

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТНОГО ПРОДУКТА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ «ПРЕМИУМ»

(новая редакция)

Название пункта	
Наименование кредитора	ООО «Примтеркомбанк» (далее по тексту – Банк либо Кредитор)
Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа	690091, г. Владивосток, ул. Семеновская, 6 г.
Контактный телефон	8(423) 226-98-31 (Приемная) 8(423) 220-96-93 (Департамент обслуживания клиентов) 8(423) 222-30-84 (Кредитный департамент) 8(423)232-74-47 (Дополнительный офис ООО «Примтеркомбанк» №1 г. Владивосток) 8(42352) 2-26-19 (Дополнительный офис ООО «Примтеркомбанк» № 3 г. Спасск-Дальний) 8(4236) 69-88-23 (Дополнительный офис ООО «Примтеркомбанк» «Находкинский») 8(42331) 5-06-20 (Дополнительный офис ООО «Примтеркомбанк» №4 «Славянка»)
Адрес сайта ООО «Примтеркомбанк» в сети «Интернет»	www.ptkb.ru
Номер лицензии на осуществление банковских операций	№ 21 от 11.10.2018г.
Вид потребительского кредита	Кредитование физических лиц в целях приобретения товаров (работ, услуг), недвижимого имущества для личных, семейных, домашних и иных нужд не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, под залог имущества (возможен залог третьего лица) и/или поручительство физических/юридических лиц, и/или страхование жизни заемщика, в форме: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Кредита;</u> • <u>Кредитной линии с лимитом выдачи.</u>
Требования к заемщику	<ul style="list-style-type: none"> • Гражданство Российской Федерации. • Наличие постоянной регистрации в регионе присутствия подразделения Банка (временная регистрация на срок не менее срока кредита), фактическое проживание и осуществление трудовой деятельности на территории, обслуживаемой подразделением Банка. • <u>Возраст от 21 года на момент получения кредита и до 75 лет включительно на дату последнего платежа по кредиту.</u> • <u>Категории Заемщиков:</u> <ul style="list-style-type: none"> - наемные работники; - индивидуальные предприниматели; - физические лица, занимающиеся частной практикой; - физические лица – акционеры (участники) коммерческих организаций, получающих прибыль по итогам финансового года; - самозанятые физические лица; - пенсионеры – лица, вышедшие в отставку либо на пенсию; - военнослужащие. • Общий трудовой стаж не менее 1 года. • Стаж работы на последнем (текущем) месте работы (основном или по совместительству) не менее 3 (трех) месяцев к моменту обращения в банк в случае, если доходы подтверждаются справкой 2-НДФЛ.

	<ul style="list-style-type: none"> • Доходы заемщика должны быть подтверждены надлежаще оформленными документами, установленными настоящими Условиями. • Число созаемщиков – не более 4 человек.
<p>Требования к обеспечению</p>	<p>Если обеспечением выступает транспортное средство, требования к транспортному средству:</p> <ul style="list-style-type: none"> - легковой автомобиль не старше 10 лет; - ПТС автотранспортного средства не должен быть дубликатом; - <u>автотранспортное средство не должно быть распилом/конструктором;</u> - автотранспортное средство должно быть в исправном техническом состоянии; - на период кредитования оригинал ПТС на заложенное имущество передается на хранение в банк; - автотранспортное средство не должно числиться в реестре зарегистрированных уведомлений о залоге движимого имущества. <p>Если обеспечением выступает недвижимость, требования к недвижимости (земельные участки):</p> <p>не принимаются в качестве залогового обеспечения земельные участки, ипотека которых не допускается действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Если обеспечением выступают маломерные суда, требования к маломерным судам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маломерное судно должно быть зарегистрировано в установленном порядке в Государственной инспекции по маломерным судам; - обязательное прохождение ежегодного технического освидетельствования судна на годность к плаванию <u>по установленным законодательством сроком;</u> <p>Требования к поручителю – физическому лицу аналогичные требованиям, установленным для Заемщика, <u>в случае, если Поручитель принимается с расчетом платежеспособности.</u></p> <p>Требования к поручителю – юридическому лицу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие/открытие расчетного счета в ООО «Примтеркомбанк». <p>Если в качестве меры по снижению рисков вместо оформления залога имущества выступает страхование жизни Заемщика:</p> <p>возможно оформление ежегодного полиса страхования, учитывая график гашения кредита.</p>
<p>Другие условия, выполнение которых является обязательным для предоставления потребительского кредита</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заемщик, Созаемщик и/или Поручитель должен быть платежеспособен: его среднемесячного дохода должно быть достаточно для расчетов с Банком по ежемесячной уплате основного долга и процентов, по иным обязательствам заемщика, а также для обеспечения величины прожиточного минимума заемщика и членами семьи заемщика, находящихся у него на иждивении; • В зависимости от обеспечения по кредиту (залог и/или поручительство): <ul style="list-style-type: none"> - необходимо заключение договора поручительства в соответствии с настоящими условиями кредитования, при этом платежеспособность поручителей должна быть достаточной для исполнения обязательств в размере испрашиваемой Заемщиком суммы кредита; и/или - необходимо заключение договоров залога в соответствии с настоящими условиями кредитования. При этом залоговая стоимость имущества принимается банком в размере от <u>10 до 80%</u> от его рыночной стоимости. Залоговые дисконты рассчитываются индивидуально по каждому объекту залога исходя из условий кредитования (срок кредита), ликвидности залогового имущества и пр., и составляют: <ul style="list-style-type: none"> - Жилые /нежилые помещения – <u>10-80%</u> - Земельные участки – <u>10-70%</u> - транспортное средство – <u>20-70%</u>

	<p>- Маломерные суда – <u>40-70%</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • В случае, если обеспечением кредита является недвижимость, кредиты свыше 5 000 000 рублей предоставляются после регистрации залога недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) по Приморскому краю, либо по расписке о сдаче документов на регистрацию. По решению Уполномоченного органа Банка возможно: <ol style="list-style-type: none"> 1. отлагательное условие по оформлению залога сроком не более 6-ти месяцев с даты выдачи кредита; 2. отлагательное условие по оформлению залога сроком не более 6-ти месяцев в рамках действующего кредита, в случае замены предмета залога на иной имущественный объект; 3. отлагательное условие по оформлению залога сроком не более 6-ти месяцев в рамках действующего кредита, в случае вывода из обеспечения предмета залога при одновременном страховании жизни заемщика; 4. иные действия с залоговым обеспечением. • Необходимость нотариального удостоверения договора залога, в случае включения в договор о залоге условия об обращении взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке. • В случае если обеспечением кредита является транспортное средство, по решению Уполномоченного органа банка возможно отлагательное условие по оформлению залога сроком не более 6-ти месяцев с даты выдачи кредита, а также в рамках действующего кредита, в случае замены предмета залога и иных действий с залоговым обеспечением
<p>Сроки рассмотрения оформленного заемщиком заявления о предоставлении потребительского кредита и принятия ООО «Примтеркомбанк» решения относительно этого заявления</p>	<p>До 5 рабочих дней – при отсутствии залогового обеспечения; До 7 рабочих дней – при залоге движимого имущества; До 10 рабочих дней – при залоге недвижимости, начиная со дня, следующего за днем представления полного пакета документов.</p>
<p>Срок действия решения о предоставлении кредита</p>	<p><u>2 месяца со дня принятия решения.</u></p>
<p>Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления заемщика о предоставлении потребительского кредита</p>	<p><u>Документы, предоставляемые Заемщиком в обязательном порядке, вне зависимости от вида занятости:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление-анкета физического лица на выдачу кредита. 2. Копия общегражданского паспорта заемщика (все страницы) или иного документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявляется) – если Заемщик не является клиентом банка или ЕИО юридического лица – клиента банка; 3. Если Заемщик состоит в браке; <ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта супруги (а) (все страницы) - если супруг (а) заемщика не является клиентом банка или ЕИО юридического лица – клиента банка; 4. Банк имеет право запросить распечатанную и заверенную страницу из личного кабинета государственных услуг клиента (официальный сайт федеральной налоговой службы) с перечнем имущества либо Копии документов, подтверждающих наличие в собственности у физического лица – Заемщика или его супруги (а) недвижимости (копии свидетельств о праве собственности или выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости), автомобилей (копии паспортов транспортных средств) и другого дорогостоящего имущества;

5. При наличии действующих кредитных договоров /поручительств/залогов в других банках Банк имеет право запросить:

- копии действующих кредитных договоров (с приложением графиков погашения обязательств по кредиту), договоров залога и поручительства,
- справку о кредитной истории из банка-кредитора или выписку кредитора – кредитной организации по счету учета предоставленного кредита (либо справку займодавца – не кредитной организации за подписью руководителя и главного бухгалтера) либо платежные документы, подтверждающие факт погашения кредита и процентов за период кредитования (по требованию Банка).

Документы, подтверждающие официальное трудоустройство/трудовой стаж*:

- заверенная работодателем копия Трудовой книжки или предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете, подписанных электронной подписью сотрудника ПФР и полученных посредством информационного ресурса «Портал государственных услуг Российской Федерации» или справка от работодателя, содержащая сведения о занимаемой должности и стаже работы (сроке службы), либо копия договора/контракта с последнего места работы (для физических лиц, в отношении которых законодательством Российской Федерации допускается отсутствие трудовой книжки, или выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, предоставленная заемщиком на бумажном носителе или в электронном виде по электронной почте/на отчуждаемом носителе, снабженная усиленной квалифицированной электронной подписью;

*наличие официального трудоустройства не обязательно для Заемщиков, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица либо производственную или иную хозяйственную деятельность в области сельского хозяйства без образования юридического лица при условии государственной регистрации их в качестве индивидуальных предпринимателей, либо для Заемщиков, являющихся «самозанятыми» лицами, либо занятых частной практикой.

Документы, предоставляемые Заемщиком для подтверждения его доходов в зависимости от вида занятости:

1. Документы, содержащие информацию о доходах заемщика за 12 месяцев, предшествующих дате обращения в Банк (если заемщик проработал на последнем месте работы менее 12 месяцев, но более 3 месяцев, документы о доходах представляется за фактически отработанное количество месяцев), может предоставляться один из следующих документов:

- справка о доходах физического лица с места работы заемщика по форме 2-НДФЛ/3-НДФЛ, предоставленная физическим лицом на бумажном носителе или в электронном виде (по электронной почте/на отчуждаемом носителе), снабженная усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", (справки, выданные после 15 числа, должны содержать начисления за предыдущий месяц, срок действия справки 30 дней с даты выдачи (справки, выданные за прошедший календарный год не имеют срока давности), за исключением:

- сотрудников банка;
- заемщиков, получающих доход от предпринимательской деятельности;
- самозанятых физических лиц;
- пенсионеров;

	<p>- военнослужащих.</p> <p>Военнослужащие и сотрудники Банка представляют Справку по форме Банка.</p> <ul style="list-style-type: none">- выписки по счетам заемщика, на которые зачисляются заработная плата, пенсионные и (или) иные социальные выплаты, доходы от сдачи внаем (аренду) недвижимого имущества и (или) иные доходы, учитываемые при определении среднемесячного дохода заемщика, сформированные посредством мобильного приложения кредитной организации, в которой открыты данные счета, на бумажном носителе, содержащая подпись и печать кредитной организации, с указанием должности и ФИО должностного лица и заверенная заемщиком;- выписки о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, предоставленная заемщиком на бумажном носителе или отчуждаемом носителе, снабженная усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" за период равный двенадцати календарным месяцам, предшествующим месяцу расчета ПДН;- справка о размере пенсии, ежемесячного содержания судьям или о размере ежемесячной надбавки судьям, выданная подразделением Пенсионного фонда Российской Федерации или другим государственным органом (военный комиссариат, негосударственный пенсионный фонд и др.), выплачивающего пенсию заемщику. По пенсионерам, получающим пенсии на банковский/вкладной счет, открытый в Банке, передается выписка по счету заемщика, открытому в Банке, на который зачисляются доходы пенсионного характера;- справка о сумме ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежемесячного дополнительного материального обеспечения, выданная государственным органом;- кредитные отчеты, предоставляемые НБКИ;- величина дохода, определенная на основе Заявления - анкеты о предоставлении кредита;- иные официальные документы, содержащие сведения о доходах заемщика, выданные государственными (муниципальными) органами, учреждениями, организациями или предприятиями (включая документы, выданные должностными лицами вооруженных сил Российской Федерации и воинских формирований, а также физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей). <p>2. По заемщикам, получающим доход от предпринимательской деятельности, а также деятельности адвокатов, нотариусов или иных лиц, занимающихся частной практикой:</p> <ul style="list-style-type: none">- декларация по единому сельскохозяйственному налогу (для индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями);- декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН доходы/УСН доходы минус расходы);- декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (только для подтверждения информации о полученных доходах за 2020 год и первый квартал 2021 года);- книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя, в том числе индивидуального
--	--

предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

- копии квитанций (платежных поручений) об уплате налогов за налоговые периоды, соответствующие периоду расчета среднемесячного дохода;
- выписка по счетам заемщика, на которые зачисляются доходы, учитываемые при определении среднемесячного дохода заемщика, предоставленные кредитными организациями, в которых открыты данные счета, на бумажном носителе, заверенная подписью и печатью кредитной организации, с указанием должности и ФИО заверившего лица;
- выписка из похозяйственной книги, содержащей информацию о личном подсобном хозяйстве, предусмотренную пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";
- электронная справка о состоянии расчетов (дохода) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036), подписанная электронной подписью ФНС РФ;

- кредитные отчеты, предоставляемые НБКИ.

Документы по залогодателю:

В случае, если Залогодателем выступает физическое лицо, предоставляются:

1. Копия общегражданского паспорта Залогодателя все страницы (если залогодатель не является заемщиком или клиентом банка, или ЕИО юридического лица – клиента банка);
2. Если Залогодатель состоит в браке, дополнительно предоставляются:
 - копия паспорта супруги (а) (все страницы), если супруг (га) не является заемщиком или клиентом банка, или ЕИО юридического лица – клиента банка;
 - оригинал письменного согласия супруга/супруги на передачу имущества в залог банку, если имущество было приобретено в браке (согласие по форме банка, которое подписывается супругой/супругом лично в ООО «Примтеркомбанк», если в залог передается движимое имущество, либо нотариально удостоверенное согласие, если в залог передается недвижимое имущество).

В случае, если Залогодателем выступает юридическое лицо, предоставляются:

1. Решение органа, уполномоченного учредительными документами предприятия, о передаче имущества в залог, в случае, если получение согласия предусмотрено законодательством РФ или уставом предприятия;
2. Учредительные документы по залогодателю, копия карточки образцов подписей, заверенная обслуживающим банком (если залогодатель не имеет расчетного счета в ООО «Примтеркомбанк») (копия, заверенная Залогодателем, подлинник предъявляется на обозрение сотруднику Банка, либо нотариально заверенные копии);
3. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договор (если залогодатель не имеет расчетного счета в ООО «Примтеркомбанк»);
4. Баланс и отчет о финансовых результатах за последний заверченный год (с отметкой налогового органа о принятии (о сдаче в налоговый орган) - для отчетности за год);

ПРИМЕЧАНИЕ.

При необходимости, кредитный инспектор может запросить иные документы, в том числе, но не ограничиваясь, документы, отражающие финансовое положение Заемщика и/или Поручителя, Залогодателя, а также иную информацию по обеспечению кредита.

Документы по залогу

По залогу нежилых помещений (зданий):

1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимость (в случае его выдачи органом государственной регистрации);
2. Оригинал актуальной выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выписка из ЕГРН) в отношении предмета залога;
3. Копии документов, на основании которых приобретено или оформлено недвижимое имущество (документы указаны в Выписке из ЕГРН в разделе «Документы – основания»);
4. Копии документов, содержащих сведения о постановке объекта на кадастровый учет, а также информацию о технических характеристиках объекта (технический паспорт, кадастровый паспорт) при наличии;
5. При обременении имущества правами третьих лиц – копии документов, подтверждающих такие обременения (договоры и т.д.);
6. Копия Охранного обязательства (для объектов недвижимого имущества, являющихся памятником архитектуры);
7. Оригинал Письма с отметкой о принятии в Управление культуры о том, что оно уведомлено о намерении передать в залог здание, являющееся памятником архитектуры (для объектов недвижимого имущества, являющихся памятником архитектуры);
8. Нотариально удостоверенное согласие супруга собственника объекта недвижимости в случае, если имущество приобретено в браке, за исключением имущества, приобретенного в личную собственность Залогодателя по безвозмездным сделкам (приватизация, дарение, наследство);
8. При залоге отдельно стоящего здания, сооружения, объекта незавершенного строительства предоставляются документы на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, в соответствии с перечнем документов по залогу земельного участка или права аренды земельного участка, указанном в настоящих условиях;
9. Акт оценки недвижимого имущества (при наличии).

По залогу жилых помещений (зданий):

1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимость (в случае его выдачи органом государственной регистрации);
2. Оригинал актуальной выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выписка из ЕГРН) в отношении предмета залога;
3. Копии документов, на основании которых приобретено или оформлено недвижимое имущество (документы указаны в выписке из ЕГРН в разделе «Документы – основания»);
4. Копии документов, содержащих сведения о постановке объекта на кадастровый учет, а также информацию о технических характеристиках объекта (технический паспорт, кадастровый паспорт) при наличии;
5. Оригинал выписки по форме №10 (поквартирная карточка) либо иной документ о зарегистрированных лицах;
6. Копия домовой книги (оригинал выписки из домовой книги) при залоге отдельно стоящего жилого здания – при наличии;
7. Документы об отсутствии задолженности по квартплате и другим коммунальным платежам (оригинал справки из ТСЖ или копии квитанций по коммунальным платежам за последний месяц с подтверждением их оплаты) (по требованию Банка);
8. Нотариально удостоверенное согласие супруга собственника объекта недвижимости в случае, если имущество приобретено в браке, за исключением имущества, приобретенного в личную собственность Залогодателя по безвозмездным сделкам (приватизация, дарение, наследство);
9. При обременении имущества правами третьих лиц – копии документов,

- подтверждающих такие обременения (договоры и т.д.);
10. Копия Охранного обязательства (для объектов недвижимого имущества, являющихся памятником архитектуры);
 11. Оригинал Письма с отметкой о принятии в Управление культуры о том, что они уведомлены о намерении передать в залог помещение (здание), являющееся памятником архитектуры;
 12. Отчет (акт) об оценке жилого помещения (здания) (при наличии)
 12. При залоге отдельно стоящего здания, сооружения, объекта незавершенного строительства предоставляются документы на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, в соответствии с перечнем документов по залогом земельного участка или права аренды земельного участка, указанном в настоящих условиях.

По залогом земельного участка или права аренды земельного участка:

1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимость (в случае его выдачи органом государственной регистрации);
2. Оригинал актуальной выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выписка из ЕГРН) в отношении предмета залога;
3. Копия документов, подтверждающих право пользования земельным участком – договора аренды или иного (при залогом права аренды земельного участка);
4. Копия документов, на основании которых приобретен или оформлен земельный участок – при залогом земельного участка (документы указаны в выписке из ЕГРН в разделе «Документы – основания»);
5. Копия кадастрового плана земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости);
6. При обременении имущества правами третьих лиц – копии документов, подтверждающих такие обременения (договоры и т.д.);
7. Нотариально удостоверенное согласие супруга собственника объекта недвижимости в случае, если имущество приобретено в браке, за исключением имущества, приобретенного в личную собственность Залогодателя по безвозмездным сделкам (приватизация, дарение, наследство);
8. Согласие собственника земельного участника (при передаче в залог права аренды земельного участка) в случае необходимости предоставления такого согласия в соответствии с требованиями законодательства РФ.

По залогом транспортных средств (автомобильный транспорт, самоходная дорожно-строительная техника и иные транспортные средства):

1. Копия паспорта транспортного средства / Паспорта самоходной машины и других видов техники (оригинал паспорта в день подписания Договора залога передается для хранения в Банк до полного исполнения заемщиком обязательств по Кредитному договору);
2. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства/Свидетельства о регистрации машины;
3. Информация (адрес) о месте постоянного хранения транспортного средства (гараж, стоянка и т.п.), с приложением копии Договора хранения – при наличии (при хранении на частных стоянках);
4. Информация об оснащении транспортного средства средствами защиты (сигнализация – фирма, иммобилайзер, подкапотный замок и т.д.);
5. Копии договора страхования, страхового полиса, документа об оплате страхового полиса, если имущество застраховано;
6. Справка об отсутствии прав третьих лиц на закладываемое имущество, об отсутствии каких-либо ограничений собственника закладываемого имущества на распоряжение залоговым имуществом (справка об отсутствии обременений на закладываемое имущество).

По залогу маломерных судов:

1. Документы, послужившие основанием для регистрации права собственности на маломерное судно и двигателей (подвесных моторов) с приложениями и спецификациями (договор купли-продажи, договор дарения, мены, свидетельство о праве на наследство, документы об оплате и пр.) - копии, заверенные Залогодателем;
2. Судовой билет маломерного судна с отметкой ежегодного технического освидетельствования судна на годность к плаванию - копии, заверенные Залогодателем;
3. Технические паспорта на маломерное судно и двигатели (подвесные моторы) с отметками торгующих организаций о продаже или технические формуляры заводов-изготовителей - копии, заверенные Залогодателем;
4. Выписка из Судовой книги о наличии/отсутствии ограничений (обременений) на маломерное судно, предоставляется Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (ГИМС МЧС России) – оригинал;
5. При наличии ограничений/обременений на судно - документы, подтверждающие ограничения/обременения маломерного судна (постановления об аресте, договоры аренды, договоры о залоге и пр.) - копии, заверенные Залогодателем;
6. Договор аренды стоянки судна со всеми дополнительными соглашениями и приложениями – копии, заверенные Залогодателем;
7. Нотариально удостоверенное согласие супруга собственника объекта залога в случае, если имущество приобретено в браке, за исключением имущества, приобретенного в личную собственность Залогодателя по безвозмездным сделкам (дарение, наследство).

Документы по поручителю**При поручительстве физического лица:**

1. Анкета поручителя;
2. Документы, аналогичные перечню документов, установленных для Заемщика, в случае если Поручитель принимается с расчетом платежеспособности (за исключением документов о целевом использовании кредита);
3. Если поручитель состоит в браке;
 - копия паспорта супруги (а) (все страницы) - если супруг (га) не является заемщиком или клиентом банка, или ЕИО юридического лица – клиента банка;
 - письменное согласие супруги (а) на поручительство и личное присутствие в банке при подписании согласия на поручительство.

При поручительстве юридического лица:

1. Анкета поручителя (юридического лица) с согласием на получение кредитного отчета из НБКИ, согласием на обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера;
2. Учредительные документы (для клиентов, не имеющих счетов в ООО «Примтеркомбанк»):
 - Устав;
 - Учредительный договор (протокол о создании) (при наличии);
 - Свидетельство о регистрации юридического лица;
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - Дополнения и изменения в учредительные документы;
 - Список участников общества на текущую дату (для ООО);
 - Выписка из реестра акционеров об акционерах, владеющих 20 и более процентами акций, о наличии доли государства в уставном капитале и наличии «золотой акции», заверенная реестродержателем (для АО);

- Карточка с образцами подписей и оттиска печати уполномоченных лиц юридического лица, заверенная обслуживающим банком;
- Решение соответствующего органа управления об избрании или назначении на должность лиц, уполномоченных заключать договоры;
- Копии приказов о вступлении в должность руководителя и главного бухгалтера, заверенные печатью и подписью руководителя (кадровой службой);
- Решение уполномоченного органа юридического лица о предоставлении поручительства в ООО «Примтеркомбанк» с указанием размера кредита, срока пользования кредитом, размеров процентной ставки (в случае, если получение согласия (решения) предусмотрено законодательством РФ или уставом предприятия.);
- Документ, удостоверяющий личность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, и иных лиц, действующих от имени юридического лица (оригинал);

3. Для клиентов, имеющих счета в ООО «Примтеркомбанк»:

- Список участников общества на текущую дату;
- Выписка из реестра акционеров;
- Решение уполномоченного органа юридического лица о предоставлении поручительства в ООО «Примтеркомбанк» с указанием размера кредита, срока пользования кредитом, размеров процентной ставки (в случае, если получение согласия (решения) предусмотрено законодательством РФ или уставом предприятия) .

4. Финансовые документы поручителя - юридического лица (необходимо предоставлять, если поручительство Юридического лица является единственным обеспечением по кредиту физического лица) и при условии оценки финансового состояния поручителя:

- Бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах за последний отчетный финансовый год, годовая отчетность с отметкой ИМНС о сдаче в налоговый орган (годовая отчетность в полном объеме, заключение аудиторской фирмы, пояснительная записка к годовой отчетности (при наличии));
 - Налоговые декларации по налогу на прибыль организаций за последний отчетный финансовый год и последнюю отчетную квартальную дату;
 - Для предприятий, находящихся на упрощенной системе налогообложения, дополнительно предоставляются следующие документы (за последний финансовый год и последнюю отчетную квартальную дату):
 - документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения, выданный налоговым органом;
 - налоговые декларации о полученных доходах и расходах с отметкой налогового органа, документ об уплате налога;
 - документы, подтверждающие наличие доходов/расходов;
- ✓ книга учета доходов и расходов - для заемщиков, находящихся на упрощенной системе налогообложения (при наличии);
- ✓ кассовая книга - для заемщиков, использующих ЕНВД (единый налог на вмененный доход) (при наличии);
- ✓ выписка о движении денежных средств по расчетным счетам за текущий и прошлый календарный год.
- Расшифровки основных средств с указанием первоначальной и остаточной стоимости (по требованию банка);
 - Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к балансам и на текущую дату, с указанием ИНН дебиторов и кредиторов (по требованию банка);
 - Расшифровки краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений предприятия ко всем балансам и на текущую дату (по требованию банка);
 - Расшифровки займов и кредитов к балансам и на текущую дату (по требованию банка);

	<ul style="list-style-type: none"> • Расшифровки показателей по строкам баланса 1170, 1210, 1230, 1240, 1410, 1510, 1520 (по требованию банка); • Копии действующих кредитных договоров, договоров поручительства, договоров займа и договоров залога (по требованию банка); • Справка о запасах товарно-материальных ценностей (по требованию Банка); • Сведения ИМНС об открытых счетах (по требованию банка); • Справка ИМНС о состоянии расчетов с бюджетом (при наличии в справках налогового органа задолженности в бюджет - справку предприятия, что задолженность не является просроченной); • Справка предприятия о выданных поручительствах за 3-х лиц и предоставленных залогах за 3-х лиц; • Справки из обслуживающих банков: <ul style="list-style-type: none"> - об оборотах по счетам за прошедший календарный год и истекшие месяцы текущего года (помесечно), наличии /отсутствии требований (картотека, аресты и пр.) к расчетному счету (по требованию банка); - о наличии/отсутствии ссудной задолженности, о качестве кредитной истории (при наличии) с указанием суммы и валюты кредита, дат выдачи и погашения, пролонгации (при наличии таковой), наличии/отсутствии поручительств и предоставлении залогов за 3-х лиц (по требованию банка); • Оборотно-сальдовая ведомость о движении средств по сч. №51 (по требованию банка). <p>ПРИМЕЧАНИЕ. При необходимости, кредитный инспектор может запросить иные документы, в том числе, но не ограничиваясь, документы, отражающие финансовое положение Заемщика и/или Поручителя, Залогодателя, а также иную информацию по обеспечению кредита.</p>
Сумма кредита:	Размер кредита рассчитывается исходя из документально подтвержденного среднемесячного дохода Заемщика (или совокупного дохода членов его семьи)
<i>Минимальная сумма кредита</i>	500 000,00 рублей.
<i>Максимальная сумма кредита</i>	Рассчитывается исходя из платежеспособности заемщика.
Сроки возврата кредита	
<i>Минимальный срок кредита</i>	1 месяц.
<i>Максимальный срок кредита</i>	До достижения заемщиком 75 лет включительно на дату последнего платежа по кредиту.
Валюта кредитования	Российские рубли.
Способы предоставления потребительского кредита	На выбор заемщика <u>одним</u> из ниже перечисленных способов: - наличными денежными средствами посредством выдачи всей суммы кредита через кассу ООО «Примтеркомбанк»; - в безналичной форме посредством зачисления всей суммы кредита на текущий счет Заемщика, открытый в ООО «Примтеркомбанк»; - отдельными траншами по заявлению Заемщика (наличными или безналично).
Процентные ставки:	Индивидуально (в зависимости от финансового состояния заемщика, предложенного обеспечения по кредиту, перспектив сотрудничества с банком): Min – 2/3 действующей ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату фактического получения кредита; Max – ключевая ставка Банка России, действующая на дату получения кредита, увеличенная на 10 (десять) процентных пунктов, но ставка по

	<p>кредиту устанавливается таким образом, что ПСК не превышает рассчитанное Банком России предельное значение среднерыночного ПСК соответствующей категории потребительского кредита, применяемое в соответствующем календарном квартале, опубликованное на официальном сайте банка России www.cbr.ru.</p>
<p>Дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование потребительским кредитом</p>	<p>С даты, следующей за датой фактического предоставления заемных средств.</p>
<p>Страхование</p>	<ul style="list-style-type: none"> - страхование транспортных средств и спецтехники по рискам: ущерб, хищение (угон) – по желанию заемщика; - страхование маломерных судов по рискам: полная гибель (утрата) судна, повреждение судна, в том числе ВРГ (винто-рулевой группы) – обязательно; - страхование заемщика от несчастного случая – по желанию заемщика. - страхование недвижимого имущества – по решению уполномоченного органа банка.
<p>Иные платежи заемщика по договору потребительского кредита</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Плата за предоставление информации по Договору потребительского кредита после его заключения по запросам заемщика более одного раза в месяц – в размере 200 руб. за каждый запрос. - Оплата страховой премии, в случае страхования залогового имущества и заемщика от несчастного случая, в размере согласно тарифам страховой компании.
<p>Иные платежи заемщика, связанные с получением потребительского кредита</p>	<ul style="list-style-type: none"> - государственная пошлина за предоставление сведений из ЕГРН (в случае оформления в залог недвижимости, принадлежащей Заемщику) – 200 рублей; - государственная пошлина за государственную регистрацию ипотеки: <ul style="list-style-type: none"> • 500 руб., если недвижимость принадлежит на праве собственности Заемщику; • государственная пошлина за внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в связи с соглашением об изменении или о расторжении договора об ипотеке – 100 руб., если недвижимость принадлежит на праве собственности Заемщику; - нотариальный тариф за выдачу выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества согласно нотариальных тарифов, установленных нотариусом; - государственная пошлина за государственную регистрацию ограничений (обременений) – 500 руб. (в случае оформления в залог маломерных судов).
<p>Диапазоны значений полной стоимости потребительского кредита</p>	<p>Min – 2/3 действующей ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату фактического получения кредита; Max – ключевая ставка Банка России, действующая на дату получения кредита, увеличенная на 10 (десять) процентных пунктов, но ставка по кредиту устанавливается таким образом, что ПСК не превышает рассчитанное Банком России предельное значение среднерыночного ПСК соответствующей категории потребительского кредита, применяемое в соответствующем календарном квартале, опубликованное на официальном сайте банка России www.cbr.ru.</p>
<p>Периодичность платежей заемщика при возврате потребительского кредита</p>	<p>На выбор Заемщика <u>одним из ниже перечисленных способов</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца равными долями, начиная с месяца, следующего за месяцем предоставления потребительского кредита – в случае если Заемщик выбирает кредитование с использованием дифференцированного платежа; • ежемесячно в составе аннуитетного платежа в Платежную дату, начиная с месяца, следующего за месяцем получения кредита (при отсутствии в календарном месяце Платежной даты – в последний календарный день месяца) – в случае если Заемщик выбирает кредитование с использованием аннуитетного платежа;

<p>Периодичность платежей Заемщика при уплате процентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • возможен индивидуальный график гашения основного долга. <p>На выбор Заемщика <u>одним из ниже перечисленных способов</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца – в случае если заемщик выбирает кредитование с использованием дифференцированного платежа; • ежемесячно в составе аннуитетного платежа в Платежную дату, начиная с месяца, следующего за месяцем получения Кредита (при отсутствии в календарном месяце Платежной даты – в последний календарный день месяца) – в случае если Заемщик выбирает кредитование с использованием аннуитетного платежа.
<p>Периодичность платежей заемщика при уплате иных платежей по кредиту</p>	<p>Платежи в пользу страховой компании – в сроки, указанные в договоре страхования.</p>
<p>Способы возврата Заемщиком потребительского кредита, уплаты процентов по кредиту, включая бесплатный способ исполнения обязательств по договору потребительского кредита</p>	<p>Исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору, связанных с погашением Задолженности, осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - путем размещения на текущем счете заемщика, открытом в Банке (далее – Счет), денежных средств (не в результате предоставления Банком Кредита), и их дальнейшего списания Банком в Погашение Задолженности (с учетом очередности списания денежных средств со Счета); - иным способом, разрешенным законодательством Российской Федерации. <p>Пополнить свой Счет может Заемщик или любое лицо, обратившись в дополнительный офис Кредитора или к Кредитору, следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - путем внесения наличных денежных средств в кассу Кредитора или в кассу дополнительного офиса Кредитора; - путем безналичного перевода с банковского счета, открытого у Кредитора или в другой кредитной организации, либо без открытия банковского счета (необходимо знать все реквизиты вашего Счета); - в почтовом отделении «Почты России» путем перевода без открытия счета в рублях РФ; - иным способом, разрешенным законодательством Российской Федерации.
<p>Сроки, в течение которых заемщик вправе отказаться от получения потребительского кредита</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня предоставления заемщику Индивидуальных условий Договора потребительского кредита.</p>
<p>Способы обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского кредита</p>	<p>Индивидуально, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Залог имущества, принадлежащего заемщику или третьему лицу (физическому и/или юридическому лицу), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - жилые и нежилые помещения/здания; - земельные участки (кроме земельных участков, ипотека которых не допускается законодательством, а также земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков для ведения огородничества, садоводства); - транспортные средства и спецтехника; - маломерные суда; • Поручительство физического лица; • Поручительство юридического лица; • Страхование жизни Заемщика. <p><u>По уполномоченного органа банка кредит может быть частично обеспечен.</u></p>
<p>Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение договора потребительского кредита</p>	<p>По кредитам, не обеспеченным залогом недвижимости:</p> <p>В случае несвоевременного погашения основного долга по потребительскому кредиту за несвоевременное погашение основного долга взимается неустойка в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.</p> <p>В случае несвоевременной уплаты процентов за пользование кредитом за несвоевременную уплату процентов взимается неустойка в размере 0,1% от</p>

	<p>суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.</p> <p>По кредитам, обеспеченным залогом недвижимости:</p> <p>В случае несвоевременного погашения основного долга по потребительскому кредиту за несвоевременное погашение основного долга взимается неустойка в размере 0,06% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.</p> <p>В случае несвоевременной уплаты процентов за пользование кредитом за несвоевременную уплату процентов взимается неустойка в размере 0,06% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.</p>
Информация об иных договорах, которые заемщик обязан заключить и /или иных услугах, которые он должен получить в связи с договором потребительского кредита	<p>По желанию Заемщика (кроме обязательных видов страхования (выгодоприобретатель – ООО «Примтеркомбанк»)) заключаются договоры страхования, в которых выгодоприобретателем является ООО «Примтеркомбанк».</p>
Информация о возможном увеличении суммы расходов Заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях	<p>- В случае отказа Заемщика от страхования рисков, связанных с причинением вреда жизни и здоровью в результате несчастного случая или болезни (личное страхование) возможно увеличение процентной ставки до ставки по кредиту без личного страхования.</p> <p>- В случае отказа Заемщика от страхования рисков, связанных с утратой или повреждением имущества, передаваемого в залог (имущественное страхование) возможно увеличение процентной ставки до ставки по кредиту без имущественного страхования.</p>
Информация об определении курса иностранной валюты	<p>В случае осуществления перевода денежных средств Кредитором третьему лицу, указанному заемщиком при предоставлении потребительского кредита, в валюте отличной от российского рубля, то сумма перевода пересчитывается по внутреннему курсу Банка на дату перевода.</p>
Уступка третьим лицам прав (требований) по договору потребительского кредита	<p>По кредитам, не обеспеченным залогом недвижимости, Заемщик имеет право запретить ООО «Примтеркомбанк» произвести уступку задолженности по договору потребительского кредита третьим лицам.</p>
Порядок предоставления Заемщиком информации об использовании потребительского кредита	<p>Для кредитов в сумме до 3 000 000 рублей (включительно) обязательное предоставление информации об использовании потребительского кредита не требуется.</p> <p>Для кредитов свыше 3 000 000 рублей требуется предоставление документов, подтверждающих целевое использование кредита, на сумму превышающую 3 000 000 рублей.</p>
Подсудность споров по искам ООО «Примтеркомбанк» к Заемщику	<p>В суде общей юрисдикции по месту нахождения Кредитора.</p>
Стандартные формы по общим условиям кредитования	<p>Общие условия потребительского кредита размещены на сайте ООО «Примтеркомбанк» и в местах приема документов на предоставление потребительских кредитов по следующим адресам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - г. Владивосток, ул. Семеновская, д. 6 г. - г. Владивосток, ул. Русская, д. 82. - г. Спасск – Дальний, Приморский край, ул. Ленинская, д. 30. - г. Находка, Приморский край, проспект Мира, д. 51. - пгт. Славянка, Приморский край, Хасанский район, ул. Молодежная, д. 4.