

## УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТНОГО ПРОДУКТА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ»

(новая редакция)

<b>Наименование кредитора</b>	ООО «Примтеркомбанк» (далее по тексту – Банк либо Кредитор)
<b>Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа</b>	690091, г. Владивосток, ул. Семеновская, 6 г.
<b>Контактный телефон</b>	8(423) 226-98-31 (Приемная) 8(423) 220-96-93 (Департамент обслуживания клиентов) 8(423) 222-30-84 (Кредитный департамент) 8(423)232-74-47 (Дополнительный офис ООО «Примтеркомбанк» №1 г. Владивосток) 8(42352) 2-26-19 (Дополнительный офис ООО «Примтеркомбанк» № 3 г. Спасск-Дальний) 8(4236) 69-88-23 (Дополнительный офис ООО «Примтеркомбанк» «Находкинский») 8(42331) 5-06-20 (Дополнительный офис ООО «Примтеркомбанк» №4 «Славянка»)
<b>Адрес сайта ООО «Примтеркомбанк» в сети «Интернет»</b>	<a href="http://www.ptkb.ru">www.ptkb.ru</a>
<b>Номер лицензии на осуществление банковских операций</b>	№ 21 от 11.10.2018г.
<b>Вид потребительского кредита</b>	Кредитование физических лиц в целях рефинансирования текущей задолженности клиента в других банках, а также в ООО «ПРИМТЕРКОМБАНК» (допускается рефинансирование до 10 кредитов/кредитных карт), под залог имущества (возможен залог третьего лица) и/или поручительство физических/юридических лиц, и/или страхование жизни заемщика, в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Кредита;</u></li> <li>• <u>Кредитной линии с лимитом выдачи.</u></li> </ul>
<b>Требования к заемщику</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданство Российской Федерации.</li> <li>• Наличие постоянной регистрации в регионе присутствия подразделения Банка (временная регистрация на срок не менее срока кредита), фактическое проживание и осуществление трудовой деятельности на территории, обслуживаемой подразделением Банка.</li> <li>• Возраст от <u>21</u> года (мужчины от 23 лет) на момент получения кредита и <u>до 75 лет</u> включительно на дату последнего платежа по кредиту. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Категории Заемщиков:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наемные работники;</li> <li>- индивидуальные предприниматели;</li> <li>- физические лица, занимающиеся частной практикой;</li> <li>- физические лица – акционеры (участники) коммерческих организаций, получающих прибыль по итогам финансового года;</li> <li>- самозанятые физические лица;</li> <li>- пенсионеры – лица, вышедшие в отставку либо на пенсию;</li> <li>- военнослужащие.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Общий трудовой стаж не менее 1 года.</li> <li>• Стаж работы на последнем (текущем) месте работы (основном или по совместительству) не менее 3 (трех) месяцев к моменту обращения в банк в случае, если доходы подтверждаются справкой 2-НДФЛ. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доходы заемщика должны быть подтверждены надлежаще оформленными документами, установленными настоящими Условиями.</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>Требования к обеспечению</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Число созаемщиков – не более 4 человек.</li> </ul> <p><b>Если обеспечением выступает транспортное средство, требования к транспортному средству:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- легковой автомобиль не старше 10 лет;</li> <li>- ПТС автотранспортного средства не должен быть дубликатом;</li> <li>- <u>автотранспортное средство не должно быть распилом/конструктором;</u></li> <li>- автотранспортное средство должно быть в исправном техническом состоянии;</li> <li>- на период кредитования оригинал ПТС на заложенное имущество передается на хранение в банк;</li> <li>- автотранспортное средство не должно числиться в реестре зарегистрированных уведомлений о залоге движимого имущества.</li> </ul> <p><b>Если обеспечением выступает недвижимость, требования к недвижимости (земельные участки):</b></p> <p>не принимаются в качестве залогового обеспечения земельные участки, ипотека которых не допускается действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>Если обеспечением выступают маломерные суда, требования к маломерным судам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маломерное судно должно быть зарегистрировано в установленном порядке в Государственной инспекции по маломерным судам;</li> <li>- обязательное прохождение ежегодного технического освидетельствования судна на годность к плаванию <u>по установленным законодательством срокам;</u></li> </ul> <p><b>Требования к поручителю – физическому лицу</b> аналогичные требованиям, установленным для Заемщика, <u>в случае, если Поручитель принимается с расчетом платежеспособности.</u></p> <p><b>Требования к поручителю – юридическому лицу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие/открытие расчетного счета в ООО «Примтеркомбанк».</li> </ul> <p><b>Если в качестве меры по снижению рисков вместо оформления залога имущества выступает страхование жизни Заемщика:</b></p> <p>возможно оформление ежегодного полиса страхования, учитывая график гашения кредита.</p>
<p><b>Другие условия, выполнение которых является обязательным для предоставления потребительского кредита</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заемщик, Созаемщик и/или Поручитель должен быть платежеспособен: его среднемесячного дохода должно быть достаточно для расчетов с Банком по ежемесячной уплате основного долга и процентов, по иным обязательствам заемщика, а также для обеспечения величины прожиточного минимума заемщика и членами семьи заемщика, находящихся у него на иждивении;</li> <li>• В зависимости от обеспечения по кредиту (залог и/или поручительство): <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимо заключение договора поручительства в соответствии с настоящими условиями кредитования, при этом платежеспособность поручителей должна быть достаточной для исполнения обязательств в размере испрашиваемой Заемщиком суммы кредита;</li> <li>и/или</li> <li>- необходимо заключение договоров залога в соответствии с настоящими условиями кредитования. При этом залоговая стоимость имущества принимается банком в размере от <u>10 до 80%</u> от его рыночной стоимости. Залоговые дисконты рассчитываются индивидуально по каждому объекту залога исходя из условий кредитования (срок кредита), ликвидности залогового имущества и пр., и составляют: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Жилые /нежилые помещения – <u>10-80%</u></li> <li>- Земельные участки – <u>10-70%</u></li> <li>- транспортное средство – <u>20-70%</u></li> <li>- Маломерные суда – <u>40-70%</u></li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• В случае, если обеспечением кредита является недвижимость, кредиты</li> </ul>

	<p>свыше 5 000 000 рублей предоставляются после регистрации залога недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) по Приморскому краю, либо по расписке о сдаче документов на регистрацию. По решению Уполномоченного органа Банка возможно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. отлагательное условие по оформлению залога сроком не более 6-ти месяцев с даты выдачи кредита;</li> <li>2. отлагательное условие по оформлению залога сроком не более 6-ти месяцев в рамках действующего кредита, в случае замены предмета залога на иной имущественный объект;</li> <li>3. отлагательное условие по оформлению залога сроком не более 6-ти месяцев в рамках действующего кредита, в случае вывода из обеспечения предмета залога при одновременном страховании жизни заемщика;</li> <li>4. иные действия с залоговым обеспечением.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Необходимость нотариального удостоверения договора залога, в случае включения в договор о залоге условия об обращении взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке.</li> <li>• В случае если обеспечением кредита является транспортное средство, по решению Уполномоченного органа банка возможно отлагательное условие по оформлению залога сроком не более 6-ти месяцев с даты выдачи кредита, а также в рамках действующего кредита, в случае замены предмета залога и иных действий с залоговым обеспечением</li> </ul>
<p><b>Сроки рассмотрения оформленного заемщиком заявления о предоставлении потребительского кредита и принятия ООО «Примтеркомбанк» решения относительно этого заявления</b></p>	<p>До 5 рабочих дней – при отсутствии залогового обеспечения;          До 7 рабочих дней – при залоге движимого имущества;          До 10 рабочих дней – при залоге недвижимости, начиная со дня, следующего за днем представления полного пакета документов.</p>
<p><b>Срок действия решения о предоставлении кредита</b></p>	<p><u>2 месяца со дня принятия решения.</u></p>
<p><b>Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления заемщика о предоставлении потребительского кредита</b></p>	<p><b><u>Документы, предоставляемые Заемщиком в обязательном порядке, вне зависимости от вида занятости:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление-анкета физического лица на выдачу кредита.</li> <li>2. Копия общегражданского паспорта заемщика (все страницы) или иного документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявляется) – если Заемщик не является клиентом банка или ЕИО юридического лица – клиента банка;</li> <li>3. Если Заемщик состоит в браке;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия паспорта супруги (а) (все страницы) - если супруг (а) заемщика не является клиентом банка или ЕИО юридического лица – клиента банка;</li> </ul> </li> <li>4. Банк имеет право запросить распечатанную и заверенную страницу из личного кабинета государственных услуг клиента (официальный сайт федеральной налоговой службы) с перечнем имущества либо Копии документов, подтверждающих наличие в собственности у физического лица – Заемщика или его супруги (а) недвижимости (копии свидетельств о праве собственности или выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости), автомобилей (копии паспортов транспортных средств) и другого дорогостоящего имущества;</li> <li>5. При наличии действующих кредитных договоров /поручительств/залогов в других банках Банк имеет право запросить:</li> </ol>

- копии действующих кредитных договоров (с приложением графиков погашения обязательств по кредиту), договоров залога и поручительства,  
- справку о кредитной истории из банка-кредитора или выписку кредитора – кредитной организации по счету учета предоставленного кредита (либо справку займодавца – не кредитной организации за подписью руководителя и главного бухгалтера) либо платежные документы, подтверждающие факт погашения кредита и процентов за период кредитования (по требованию Банка).

6. По рефинансируемым кредитам/кредитным картам – справку об остатке ссудной задолженности и о кредитной истории из банка-кредитора. Справка может быть предоставлена с электронной подписью банка (получена из личного кабинета клиента в банке кредиторе).

**Документы, подтверждающие официальное трудоустройство/трудовой стаж\*:**

- заверенная работодателем копия Трудовой книжки или предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете, подписанных электронной подписью сотрудника ПФР и полученных посредством информационного ресурса «Портал государственных услуг Российской Федерации» или справка от работодателя, содержащая сведения о занимаемой должности и стаже работы (сроке службы), либо копия договора/контракта с последнего места работы (для физических лиц, в отношении которых законодательством Российской Федерации допускается отсутствие трудовой книжки, или выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, предоставленная заемщиком на бумажном носителе или в электронном виде по электронной почте/на отчуждаемом носителе, снабженная усиленной квалифицированной электронной подписью;

\*наличие официального трудоустройства не обязательно для Заемщиков, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица либо производственную или иную хозяйственную деятельность в области сельского хозяйства без образования юридического лица при условии государственной регистрации их в качестве индивидуальных предпринимателей, либо для Заемщиков, являющихся «самозанятыми» лицами, либо занятых частной практикой.

**Документы, предоставляемые Заемщиком для подтверждения его доходов в зависимости от вида занятости:**

1. Документы, содержащие информацию о доходах заемщика за 12 месяцев, предшествующих дате обращения в Банк (если заемщик проработал на последнем месте работы менее 12 месяцев, но более 3 месяцев, документы о доходах представляется за фактически отработанное количество месяцев), может предоставляться один из следующих документов:

- справка о доходах физического лица с места работы заемщика по форме 2-НДФЛ/3-НДФЛ, предоставленная физическим лицом на бумажном носителе или в электронном виде (по электронной почте/на отчуждаемом носителе), снабженная усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", (справки, выданные после 15 числа, должны содержать начисления за предыдущий месяц, срок действия справки 30 дней с даты выдачи (справки, выданные за прошедший календарный год не имеют срока давности), за исключением:

- сотрудников банка;
- заемщиков, получающих доход от предпринимательской деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"><li>- самозанятых физических лиц;</li><li>- пенсионеров;</li><li>- военнослужащих.</li></ul> <p>Военнослужащие и сотрудники Банка представляют Справку по форме Банка.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выписки по счетам заемщика, на которые зачисляются заработная плата, пенсионные и (или) иные социальные выплаты, доходы от сдачи внаем (аренду) недвижимого имущества и (или) иные доходы, учитываемые при определении среднемесячного дохода заемщика, сформированные посредством мобильного приложения кредитной организации, в которой открыты данные счета, на бумажном носителе, содержащая подпись и печать кредитной организации, с указанием должности и ФИО должностного лица и заверенная заемщиком;</li><li>- выписки о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, предоставленная заемщиком на бумажном носителе или отчуждаемом носителе, снабженная усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" за период равный двенадцати календарным месяцам, предшествующим месяцу расчета ПДН;</li><li>- справка о размере пенсии, ежемесячного содержания судьям или о размере ежемесячной надбавки судьям, выданная подразделением Пенсионного фонда Российской Федерации или другим государственным органом (военный комиссариат, негосударственный пенсионный фонд и др.), выплачивающего пенсию заемщику. По пенсионерам, получающим пенсии на банковский/вкладной счет, открытый в Банке, передается выписка по счету заемщика, открытому в Банке, на который зачисляются доходы пенсионного характера;</li><li>- справка о сумме ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежемесячного дополнительного материального обеспечения, выданная государственным органом;</li><li>- кредитные отчеты, предоставляемые НБКИ;</li><li>- величина дохода, определенная на основе Заявления - анкеты о предоставлении кредита;</li><li>- иные официальные документы, содержащие сведения о доходах заемщика, выданные государственными (муниципальными) органами, учреждениями, организациями или предприятиями (включая документы, выданные должностными лицами вооруженных сил Российской Федерации и воинских формирований, а также физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей).</li></ul> <p><b>2.</b> По заемщикам, получающим доход от предпринимательской деятельности, а также деятельности адвокатов, нотариусов или иных лиц, занимающихся частной практикой:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- декларация по единому сельскохозяйственному налогу (для индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями);</li><li>- декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН доходы/УСН доходы минус расходы);</li><li>- декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (только для подтверждения информации о полученных доходах за 2020 год и первый квартал 2021 года);</li></ul>
--	--

- книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя, в том числе индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);
- копии квитанций (платежных поручений) об уплате налогов за налоговые периоды, соответствующие периоду расчета среднемесячного дохода;
- выписка по счетам заемщика, на которые зачисляются доходы, учитываемые при определении среднемесячного дохода заемщика, предоставленные кредитными организациями, в которых открыты данные счета, на бумажном носителе, заверенная подписью и печатью кредитной организации, с указанием должности и ФИО заверившего лица;
- выписка из похозяйственной книги, содержащей информацию о личном подсобном хозяйстве, предусмотренную пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";
- электронная справка о состоянии расчетов (дохода) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036), подписанная электронной подписью ФНС РФ;
- кредитные отчеты, предоставляемые НБКИ

**Документы по залогодателю:**

**В случае, если Залогодателем выступает физическое лицо, предоставляются:**

1. Копия общегражданского паспорта Залогодателя все страницы (если залогодатель не является заемщиком или клиентом банка, или ЕИО юридического лица – клиента банка);
2. Если Залогодатель состоит в браке, дополнительно предоставляются:
  - копия паспорта супруги (а) (все страницы), если супруг (га) не является заемщиком или клиентом банка, или ЕИО юридического лица – клиента банка;
  - оригинал письменного согласия супруга/супруги на передачу имущества в залог банку, если имущество было приобретено в браке (согласие по форме банка, которое подписывается супругой/супругом лично в ООО «Примтеркомбанк», если в залог передается движимое имущество, либо нотариально удостоверенное согласие, если в залог передается недвижимое имущество).

**В случае, если Залогодателем выступает юридическое лицо, предоставляются:**

1. Решение органа, уполномоченного учредительными документами предприятия, о передаче имущества в залог, в случае, если получение согласия предусмотрено законодательством РФ или уставом предприятия;
2. Учредительные документы по залогодателю, копия карточки образцов подписей, заверенная обслуживающим банком (если залогодатель не имеет расчетного счета в ООО «Примтеркомбанк») (копия, заверенная Залогодателем, подлинник предъявляется на обозрение сотруднику Банка, либо нотариально заверенные копии);
3. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договор (если залогодатель не имеет расчетного счета в ООО «Примтеркомбанк»);
4. Баланс и отчет о финансовых результатах за последний заверченный год (с отметкой налогового органа о принятии (о сдаче в налоговый орган) - для отчетности за год);

**ПРИМЕЧАНИЕ.**

*При необходимости, кредитный инспектор может запросить иные документы, в том числе, но не ограничиваясь, документы, отражающие финансовое положение Заемщика и/или Поручителя, Залогодателя, а также иную информацию по обеспечению кредита.*

**Документы по залогу****По залогу нежилых помещений (зданий):**

1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимость (в случае его выдачи органом государственной регистрации);
2. Оригинал актуальной выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выписка из ЕГРН) в отношении предмета залога;
3. Копии документов, на основании которых приобретено или оформлено недвижимое имущество (документы указаны в Выписке из ЕГРН в разделе «Документы – основания»);
4. Копии документов, содержащих сведения о постановке объекта на кадастровый учет, а также информацию о технических характеристиках объекта (технический паспорт, кадастровый паспорт) при наличии;
5. При обременении имущества правами третьих лиц – копии документов, подтверждающих такие обременения (договоры и т.д.);
6. Копия Охранного обязательства (для объектов недвижимого имущества, являющихся памятником архитектуры);
7. Оригинал Письма с отметкой о принятии в Управление культуры о том, что оно уведомлено о намерении передать в залог здание, являющееся памятником архитектуры (для объектов недвижимого имущества, являющихся памятником архитектуры);
8. Нотариально удостоверенное согласие супруга собственника объекта недвижимости в случае, если имущество приобретено в браке, за исключением имущества, приобретенного в личную собственность Залогодателя по безвозмездным сделкам (приватизация, дарение, наследство);
8. При залоге отдельно стоящего здания, сооружения, объекта незавершенного строительства предоставляются документы на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, в соответствии с перечнем документов по залогу земельного участка или права аренды земельного участка, указанном в настоящих условиях;
9. Акт оценки недвижимого имущества (при наличии).

**По залогу жилых помещений (зданий):**

1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимость (в случае его выдачи органом государственной регистрации);
2. Оригинал актуальной выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выписка из ЕГРН) в отношении предмета залога;
3. Копии документов, на основании которых приобретено или оформлено недвижимое имущество (документы указаны в выписке из ЕГРН в разделе «Документы – основания»);
4. Копии документов, содержащих сведения о постановке объекта на кадастровый учет, а также информацию о технических характеристиках объекта (технический паспорт, кадастровый паспорт) при наличии;
5. Оригинал выписки по форме №10 (поквартирная карточка) либо иной документ о зарегистрированных лицах;
6. Копия домовой книги (оригинал выписки из домовой книги) при залоге отдельно стоящего жилого здания – при наличии;
7. Документы об отсутствии задолженности по квартплате и другим коммунальным платежам (оригинал справки из ТСЖ или копии квитанций по коммунальным платежам за последний месяц с подтверждением их оплаты) (по требованию Банка);
8. Нотариально удостоверенное согласие супруга собственника объекта недвижимости в случае, если имущество приобретено в браке, за исключением имущества, приобретенного в личную собственность Залогодателя по безвозмездным сделкам (приватизация, дарение,

- наследство);
9. При обременении имущества правами третьих лиц – копии документов, подтверждающих такие обременения (договоры и т.д.);
  10. Копия Охранного обязательства (для объектов недвижимого имущества, являющихся памятником архитектуры);
  11. Оригинал Письма с отметкой о принятии в Управление культуры о том, что они уведомлены о намерении передать в залог помещение (здание), являющееся памятником архитектуры;
  12. Отчет (акт) об оценке жилого помещения (здания) (при наличии)
12. При залоге отдельно стоящего здания, сооружения, объекта незавершенного строительства предоставляются документы на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, в соответствии с перечнем документов по залогому земельному участку или права аренды земельного участка, указанном в настоящих условиях.

**По залогому земельному участку или права аренды земельного участка:**

1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимость (в случае его выдачи органом государственной регистрации);
2. Оригинал актуальной выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выписка из ЕГРН) в отношении предмета залога;
3. Копия документов, подтверждающих право пользования земельным участком – договора аренды или иного (при залоге права аренды земельного участка);
4. Копия документов, на основании которых приобретен или оформлен земельный участок – при залоге земельного участка (документы указаны в выписке из ЕГРН в разделе «Документы – основания»);
5. Копия кадастрового плана земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости);
6. При обременении имущества правами третьих лиц – копии документов, подтверждающих такие обременения (договоры и т.д.);
7. Нотариально удостоверенное согласие супруга собственника объекта недвижимости в случае, если имущество приобретено в браке, за исключением имущества, приобретенного в личную собственность Залогодателя по безвозмездным сделкам (приватизация, дарение, наследство);
8. Согласие собственника земельного участника (при передаче в залог права аренды земельного участка) в случае необходимости предоставления такого согласия в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**По залогому транспортным средствам (автомобильный транспорт, самоходная дорожно-строительная техника и иные транспортные средства):**

1. Копия паспорта транспортного средства / Паспорта самоходной машины и других видов техники (оригинал паспорта в день подписания Договора залога передается для хранения в Банк до полного исполнения заемщиком обязательств по Кредитному договору);
2. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства/Свидетельства о регистрации машины;
3. Информация (адрес) о месте постоянного хранения транспортного средства (гараж, стоянка и т.п.), с приложением копии Договора хранения – при наличии (при хранении на частных стоянках);
4. Информация об оснащении транспортного средства средствами защиты (сигнализация – фирма, иммобилайзер, подкапотный замок и т.д.);
5. Копии договора страхования, страхового полиса, документа об оплате страхового полиса, если имущество застраховано;
6. Справка об отсутствии прав третьих лиц на закладываемое имущество, об

отсутствии каких-либо ограничений собственника закладываемого имущества на распоряжение залоговым имуществом (справка об отсутствии обременений на закладываемое имущество).

**По залогу маломерных судов:**

1. Документы, послужившие основанием для регистрации права собственности на маломерное судно и двигателей (подвесных моторов) с приложениями и спецификациями (договор купли-продажи, договор дарения, мены, свидетельство о праве на наследство, документы об оплате и пр.) - копии, заверенные Залогодателем;
2. Судовой билет маломерного судна с отметкой ежегодного технического освидетельствования судна на годность к плаванию - копии, заверенные Залогодателем;
3. Технические паспорта на маломерное судно и двигатели (подвесные моторы) с отметками торгующих организаций о продаже или технические формуляры заводов-изготовителей - копии, заверенные Залогодателем;
4. Выписка из Судовой книги о наличии/отсутствии ограничений (обременений) на маломерное судно, предоставляется Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (ГИМС МЧС России) – оригинал;
5. При наличии ограничений/обременений на судно - документы, подтверждающие ограничения/обременения маломерного судна (постановления об аресте, договоры аренды, договоры о залоге и пр.) - копии, заверенные Залогодателем;
6. Договор аренды стоянки судна со всеми дополнительными соглашениями и приложениями – копии, заверенные Залогодателем;
7. Нотариально удостоверенное согласие супруга собственника объекта залога в случае, если имущество приобретено в браке, за исключением имущества, приобретенного в личную собственность Залогодателя по безвозмездным сделкам (дарение, наследство).

**Документы по поручителю**

**При поручительстве физического лица:**

1. Анкета поручителя;
2. Документы, аналогичные перечню документов, установленных для Заемщика, в случае если Поручитель принимается с расчетом платежеспособности (за исключением документов о целевом использовании кредита);
3. Если поручитель состоит в браке;
  - копия паспорта супруги (а) (все страницы) - если супруг (га) не является заемщиком или клиентом банка, или ЕИО юридического лица – клиента банка;
  - письменное согласие супруги (а) на поручительство и личное присутствие в банке при подписании согласия на поручительство.

**При поручительстве юридического лица:**

1. Анкета поручителя (юридического лица) с согласием на получение кредитного отчета из НБКИ, согласием на обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера;
2. Учредительные документы (для клиентов, не имеющих счетов в ООО «Примтеркомбанк»):
  - Устав;
  - Учредительный договор (протокол о создании) (при наличии);
  - Свидетельство о регистрации юридического лица;
  - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
  - Дополнения и изменения в учредительные документы;
  - Список участников общества на текущую дату (для ООО);

- Выписка из реестра акционеров об акционерах, владеющих 20 и более процентами акций, о наличии доли государства в уставном капитале и наличии «золотой акции», заверенная реестродержателем (для АО);
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати уполномоченных лиц юридического лица, заверенная обслуживающим банком;
- Решение соответствующего органа управления об избрании или назначении на должность лиц, уполномоченных заключать договоры;
- Копии приказов о вступлении в должность руководителя и главного бухгалтера, заверенные печатью и подписью руководителя (кадровой службой);
- Решение уполномоченного органа юридического лица о предоставлении поручительства в ООО «Примтеркомбанк» с указанием размера кредита, срока пользования кредитом, размеров процентной ставки (в случае, если получение согласия (решения) предусмотрено законодательством РФ или уставом предприятия.);
- Документ, удостоверяющий личность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, и иных лиц, действующих от имени юридического лица (оригинал);

3. Для клиентов, имеющих счета в ООО «Примтеркомбанк»:

- Список участников общества на текущую дату;
- Выписка из реестра акционеров;
- Решение уполномоченного органа юридического лица о предоставлении поручительства в ООО «Примтеркомбанк» с указанием размера кредита, срока пользования кредитом, размеров процентной ставки (в случае, если получение согласия (решения) предусмотрено законодательством РФ или уставом предприятия) .

4. Финансовые документы поручителя - юридического лица (необходимо предоставлять, если поручительство Юридического лица является единственным обеспечением по кредиту физического лица) и при условии оценки финансового состояния поручителя:

- Бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах за последний отчетный финансовый год, годовая отчетность с отметкой ИМНС о сдаче в налоговый орган (годовая отчетность в полном объеме, заключение аудиторской фирмы, пояснительная записка к годовой отчетности (при наличии));
- Налоговые декларации по налогу на прибыль организаций за последний отчетный финансовый год и последнюю отчетную квартальную дату;
- Для предприятий, находящихся на упрощенной системе налогообложения, дополнительно предоставляются следующие документы (за последний финансовый год и последнюю отчетную квартальную дату):
  - документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения, выданный налоговым органом;
  - налоговые декларации о полученных доходах и расходах с отметкой налогового органа, документ об уплате налога;
  - документы, подтверждающие наличие доходов/расходов;
- ✓ книга учета доходов и расходов - для заемщиков, находящихся на упрощенной системе налогообложения (при наличии);
- ✓ кассовая книга - для заемщиков, использующих ЕНВД (единый налог на вмененный доход) (при наличии);
- ✓ выписка о движении денежных средств по расчетным счетам за текущий и прошлый календарный год.
  - Расшифровки основных средств с указанием первоначальной и остаточной стоимости (по требованию банка);
  - Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к балансам и на текущую дату, с указанием ИНН дебиторов и кредиторов (по требованию банка);
  - Расшифровки краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений предприятия ко всем балансам и на текущую дату (по требованию

	<p>банка);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расшифровки займов и кредитов к балансам и на текущую дату (по требованию банка);</li> <li>• Расшифровки показателей по строкам баланса 1170, 1210, 1230, 1240, 1410, 1510, 1520 (по требованию банка);</li> <li>• Копии действующих кредитных договоров, договоров поручительства, договоров займа и договоров залога (по требованию банка);</li> <li>• Справка о запасах товарно-материальных ценностей (по требованию Банка);</li> <li>• Сведения ИМНС об открытых счетах (по требованию банка);</li> <li>• Справка ИМНС о состоянии расчетов с бюджетом (при наличии в справках налогового органа задолженности в бюджет - справку предприятия, что задолженность не является просроченной);</li> <li>• Справка предприятия о выданных поручительствах за 3-х лиц и предоставленных залогах за 3-х лиц;</li> <li>• Справки из обслуживающих банков: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об оборотах по счетам за прошедший календарный год и истекшие месяцы текущего года (помесечно), наличии /отсутствии требований (картотека, аресты и пр.) к расчетному счету (по требованию банка);</li> <li>- о наличии/отсутствии ссудной задолженности, о качестве кредитной истории (при наличии) с указанием суммы и валюты кредита, дат выдачи и погашения, пролонгации (при наличии таковой), наличии/отсутствии поручительств и предоставлении залогов за 3-х лиц (по требованию банка);</li> </ul> </li> <li>• Оборотно-сальдовая ведомость о движении средств по сч. №51 (по требованию банка).</li> </ul> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ.</b> При необходимости, кредитный инспектор может запросить иные документы, в том числе, но не ограничиваясь, документы, отражающие финансовое положение Заемщика и/или Поручителя, Залогодателя, а также иную информацию по обеспечению кредита.</p>
<b>Сумма кредита:</b>	Размер кредита рассчитывается исходя из документально подтвержденного среднемесячного дохода Заемщика (или совокупного дохода членов его семьи)
<i>Минимальная сумма кредита</i>	500 000,00 рублей.
<i>Максимальная сумма кредита</i>	<p>Рассчитывается исходя из платежеспособности заемщика, но не более суммы остатка судной задолженности и процентов на дату погашения, увеличенной не более чем на 15%.</p> <p>В случае, если кредит обеспечен залогом имущества (движимое/недвижимое), сумма выдаваемого кредита может быть увеличена более чем на 15% и ограничена рыночной стоимостью предмета залога.</p>
<b>Сроки возврата кредита</b>	
<i>Минимальный срок кредита</i>	1 месяц.
<i>Максимальный срок кредита</i>	До достижения заемщиком 75 лет включительно на дату последнего платежа по кредиту.
<b>Валюта кредитования</b>	Российские рубли.
<b>Способы предоставления потребительского кредита</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в безналичной форме посредством перечисления всей суммы кредита по реквизитам для закрытия текущей рефинансируемой задолженности.</li> <li>- наличными денежными средствами посредством выдачи через кассу ООО «ПРИМТЕРКОМБАНК» (для суммы свыше рефинансируемой).</li> </ul>

<b>Процентные ставки:</b>	<p>Индивидуально (в зависимости от финансового состояния заемщика, предложенного обеспечения по кредиту, перспектив сотрудничества с банком):</p> <p><b>Min</b> – 2/3 действующей ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату фактического получения кредита;</p> <p><b>Max</b> – ключевая ставка Банка России, действующая на дату получения кредита, увеличенная на 10 (десять) процентных пунктов, <b>но ставка по кредиту устанавливается таким образом, что ПСК не превышает рассчитанное Банком России предельное значение среднерыночного ПСК соответствующей категории потребительского кредита, применяемое в соответствующем календарном квартале, опубликованное на официальном сайте банка России <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>.</b></p>
<b>Дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование потребительским кредитом</b>	<p>С даты, следующей за датой фактического предоставления заемных средств.</p>
<b>Страхование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- страхование транспортных средств и спецтехники по рискам: ущерб, хищение (угон) – по желанию заемщика;</li> <li>- страхование маломерных судов по рискам: полная гибель (утрата) судна, повреждение судна, в том числе ВРГ (винто-рулевой группы) – обязательно;</li> <li>- страхование заемщика от несчастного случая – по желанию заемщика.</li> <li>- страхование недвижимого имущества – по решению Уполномоченного органа банка.</li> </ul>
<b>Иные платежи заемщика по договору потребительского кредита</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Плата за предоставление информации по Договору потребительского кредита после его заключения по запросам заемщика более одного раза в месяц – в размере 200 руб. за каждый запрос.</li> <li>- Оплата страховой премии, в случае страхования залогового имущества и заемщика от несчастного случая, в размере согласно тарифам страховой компании.</li> </ul>
<b>Иные платежи заемщика, связанные с получением потребительского кредита</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственная пошлина за предоставление сведений из ЕГРН (в случае оформления в залог недвижимости, принадлежащей Заемщику) – 200 рублей;</li> <li>- государственная пошлина за государственную регистрацию ипотеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 500 руб., если недвижимость принадлежит на праве собственности Заемщику;</li> <li>• государственная пошлина за внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в связи с соглашением об изменении или о расторжении договора об ипотеке – 100 руб., если недвижимость принадлежит на праве собственности Заемщику;</li> </ul> </li> <li>- нотариальный тариф за выдачу выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества согласно нотариальных тарифов, установленных нотариусом;</li> <li>- государственная пошлина за государственную регистрацию ограничений (обременений) – 500 руб. (в случае оформления в залог маломерных судов).</li> </ul>
<b>Диапазоны значений полной стоимости потребительского кредита</b>	<p><b>Min</b> – 2/3 действующей ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату фактического получения кредита;</p> <p><b>Max</b> – ключевая ставка Банка России, действующая на дату получения кредита, увеличенная на 10 (десять) процентных пунктов, <b>но ставка по кредиту устанавливается таким образом, что ПСК не превышает рассчитанное Банком России предельное значение среднерыночного ПСК соответствующей категории потребительского кредита, применяемое в соответствующем календарном квартале, опубликованное на официальном сайте банка России <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>.</b></p>
<b>Периодичность платежей заемщика при возврате</b>	<p>На выбор Заемщика <u>одним из ниже перечисленных способов</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца равными долями, начиная с месяца, следующего за месяцем предоставления</li> </ul>

<p><b>потребительского кредита</b></p>	<p>потребительского кредита – в случае если Заемщик выбирает кредитование с использованием дифференцированного платежа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ежемесячно в составе аннуитетного платежа в Платежную дату, начиная с месяца, следующего за месяцем получения кредита (при отсутствии в календарном месяце Платежной даты – в последний календарный день месяца) – в случае если Заемщик выбирает кредитование с использованием аннуитетного платежа;</li> <li>возможен индивидуальный график гашения основного долга.</li> </ul>
<p><b>Периодичность платежей Заемщика при уплате процентов</b></p>	<p>На выбор Заемщика <u>одним из ниже перечисленных способов</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца – в случае если заемщик выбирает кредитование с использованием дифференцированного платежа;</li> <li>ежемесячно в составе аннуитетного платежа в Платежную дату, начиная с месяца, следующего за месяцем получения Кредита (при отсутствии в календарном месяце Платежной даты – в последний календарный день месяца) – в случае если Заемщик выбирает кредитование с использованием аннуитетного платежа.</li> </ul>
<p><b>Периодичность платежей заемщика при уплате иных платежей по кредиту</b></p>	<p>Платежи в пользу страховой компании – в сроки, указанные в договоре страхования.</p>
<p><b>Способы возврата Заемщиком потребительского кредита, уплаты процентов по кредиту, включая бесплатный способ исполнения обязательств по договору потребительского кредита</b></p>	<p>Исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору, связанных с погашением Задолженности, осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>путем размещения на текущем счете заемщика, открытом в Банке (далее – Счет), денежных средств (не в результате предоставления Банком Кредита), и их дальнейшего списания Банком в Погашение Задолженности (с учетом очередности списания денежных средств со Счета);</li> <li>иным способом, разрешенным законодательством Российской Федерации.</li> </ul> <p>Пополнить свой Счет может Заемщик или любое лицо, обратившись в дополнительный офис Кредитора или к Кредитору, следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>путем внесения наличных денежных средств в кассу Кредитора или в кассу дополнительного офиса Кредитора;</li> <li>путем безналичного перевода с банковского счета, открытого у Кредитора или в другой кредитной организации, либо без открытия банковского счета (необходимо знать все реквизиты вашего Счета);</li> <li>в почтовом отделении «Почты России» путем перевода без открытия счета в рублях РФ;</li> <li>иным способом, разрешенным законодательством Российской Федерации.</li> </ul>
<p><b>Сроки, в течение которых заемщик вправе отказаться от получения потребительского кредита</b></p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня предоставления заемщику Индивидуальных условий Договора потребительского кредита.</p>
<p><b>Способы обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского кредита</b></p>	<p>Индивидуально, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Залог имущества, принадлежащего заемщику или третьему лицу (физическому и/или юридическому лицу), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>жилые и нежилые помещения/здания;</li> <li>земельные участки (кроме земельных участков, ипотека которых не допускается законодательством, а также земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков для ведения огородничества, садоводства);</li> <li>транспортные средства и спецтехника;</li> <li>маломерные суда;</li> </ul> </li> <li>Поручительство физического лица;</li> <li>Поручительство юридического лица;</li> <li>Страхование жизни Заемщика.</li> </ul> <p>По уполномоченного органа банка кредит может быть частично обеспечен.</p>

<p><b>Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение договора потребительского кредита</b></p>	<p><b>По кредитам, не обеспеченным залогом недвижимости:</b>  В случае несвоевременного погашения основного долга по потребительскому кредиту за несвоевременное погашение основного долга взимается неустойка в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.  В случае несвоевременной уплаты процентов за пользование кредитом за несвоевременную уплату процентов взимается неустойка в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.</p> <p><b>По кредитам, обеспеченным залогом недвижимости:</b>  В случае несвоевременного погашения основного долга по потребительскому кредиту за несвоевременное погашение основного долга взимается неустойка в размере 0,06% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.  В случае несвоевременной уплаты процентов за пользование кредитом за несвоевременную уплату процентов взимается неустойка в размере 0,06% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.</p>
<p><b>Информация об иных договорах, которые заемщик обязан заключить и /или иных услугах, которые он должен получить в связи с договором потребительского кредита</b></p>	<p>По желанию Заемщика (кроме обязательных видов страхования (выгодоприобретатель – ООО «Примтеркомбанк»)) заключаются договоры страхования, в которых выгодоприобретателем является ООО «Примтеркомбанк».</p>
<p><b>Информация о возможном увеличении суммы расходов Заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях</b></p>	<p>- В случае отказа Заемщика от страхования рисков, связанных с причинением вреда жизни и здоровью в результате несчастного случая или болезни (личное страхование) возможно увеличение процентной ставки до ставки по кредиту без личного страхования.  - В случае отказа Заемщика от страхования рисков, связанных с утратой или повреждением имущества, передаваемого в залог (имущественное страхование) возможно увеличение процентной ставки до ставки по кредиту без имущественного страхования.</p>
<p><b>Информация об определении курса иностранной валюты</b></p>	<p>В случае осуществления перевода денежных средств Кредитором третьему лицу, указанному заемщиком при предоставлении потребительского кредита, в валюте отличной от российского рубля, то сумма перевода пересчитывается по внутреннему курсу Банка на дату перевода.</p>
<p><b>Уступка третьим лицам прав (требований) по договору потребительского кредита</b></p>	<p>По кредитам, не обеспеченным залогом недвижимости, Заемщик имеет право запретить ООО «Примтеркомбанк» произвести уступку задолженности по договору потребительского кредита третьим лицам.</p>
<p><b>Порядок предоставления Заемщиком информации об использовании потребительского кредита</b></p>	<p>По рефинансируемым кредитам/кредитным картам – справку о полном погашении ссудной задолженности (в случае если гашения кредитов других банков). Справка может быть предоставлена с электронной подписью банка (получена из личного кабинета клиента в банке кредиторе). Срок предоставления – не позднее 60 дней со дня выдачи кредитных средств.</p>
<p><b>Подсудность споров по искам ООО «Примтеркомбанк» к Заемщику</b></p>	<p>В суде общей юрисдикции по месту нахождения Кредитора.</p>
<p><b>Стандартные формы по общим условиям кредитования</b></p>	<p>Общие условия потребительского кредита размещены на сайте ООО «Примтеркомбанк» и в местах приема документов на предоставление потребительских кредитов по следующим адресам:  - г. Владивосток, ул. Семеновская, д. 6 г.</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- г. Владивосток, ул. Русская, д. 82.</li><li>- г. Спасск – Дальний, Приморский край, ул. Ленинская, д. 30.</li><li>- г. Находка, Приморский край, проспект Мира, д. 51.</li><li>- пгт. Славянка, Приморский край, Хасанский район, ул. Молодежная, д. 4.</li></ul>
--	---