

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТНОГО ПРОДУКТА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ «ПРЕМИУМ»

(новая редакция)

Название пункта	
Наименование кредитора	ООО «Примтеркомбанк» (далее по тексту – Банк либо Кредитор)
Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа	690091, г. Владивосток, ул. Семеновская, 6 г.
Контактный телефон	226-98-31 (приемная), 222-99-20 (факс), 220-96-92 (администратор операционного зала) 222-30-84 (кредитный департамент) 232-74-47 (Дополнительный офис ООО «Примтеркомбанк» №1 г. Владивосток) 8(42352) 2-26-19 (Дополнительный офис ООО «Примтеркомбанк» № 3 г. Спасск-Дальний) 8(42366) 3-46-66 (Дополнительный офис ООО «Примтеркомбанк» «Находкинский») 8(42331) 4-62-95 (Дополнительный офис ООО «Примтеркомбанк» №4 «Славянка») 8(423) 2-050-116 (Дополнительный офис ООО «Примтеркомбанк» №5 «На Луговой» Владивосток)
Адрес сайта ООО «Примтеркомбанк» в сети «Интернет»	www.ptkb.ru
Номер лицензии на осуществление банковских операций	№ 21 от 11.10.2018г.
Вид потребительского кредита	Кредитование физических лиц в целях приобретения товаров (работ, услуг), недвижимого имущества для личных, семейных, домашних и иных нужд не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, под залог имущества (возможен залог третьего лица) и/или поручительство физических/юридических лиц, и/или страхование жизни заемщика, в форме: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Кредита;</u> • <u>Кредитной линии с лимитом выдачи.</u>
Требования к заемщику	<ul style="list-style-type: none"> • Гражданство Российской Федерации. • Наличие постоянной регистрации в регионе присутствия подразделения Банка (временная регистрация на срок не менее срока кредита + 3 месяца), фактическое проживание и осуществление трудовой деятельности на территории, обслуживаемой подразделением Банка. • Возраст от <u>21</u> года на момент получения кредита и <u>до 75 лет на дату последнего платежа по кредиту.</u> • <u>Категории Заемщиков:</u> <ul style="list-style-type: none"> - наемные работники; - индивидуальные предприниматели; - физические лица, занимающиеся частной практикой; - физические лица – акционеры (участники) коммерческих организаций, получающих прибыль по итогам финансового года; - самозанятые физические лица; - пенсионеры – лица, вышедшие в отставку либо на пенсию; - военнослужащие. • Общий трудовой стаж не менее 1 года. • Стаж работы на последнем (текущем) месте работы (основном или по совместительству) не менее 4 месяцев к моменту обращения в банк. • Доходы заемщика должны быть подтверждены надлежаще оформленными документами, установленными настоящими Условиями. • Число созаемщиков – не более 4 человек.
Требования к обеспечению	<p>Если обеспечением выступает транспортное средство, требования к транспортному средству:</p> <ul style="list-style-type: none"> - легковой автомобиль не старше 10 лет; - ПТС автотранспортного средства не должен быть дубликатом; - <u>автотранспортное средство не должно быть распилом/конструктором;</u> - автотранспортное средство должно быть в исправном техническом состоянии; - на период кредитования оригинал ПТС на заложенное имущество передается на хранение в банк; - автотранспортное средство не должно числиться в реестре зарегистрированных уведомлений о залоге движимого имущества. <p>Если обеспечением выступает недвижимость, требования к недвижимости (земельные участки):</p> <p>не принимаются в качестве залогового обеспечения земельные участки, ипотека которых не допускается действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Если обеспечением выступают маломерные суда, требования к маломерным судам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маломерное судно должно быть зарегистрировано в установленном порядке в Государственной инспекции по маломерным судам; - обязательное прохождение ежегодного технического освидетельствования судна на годность к

	<p>плаванию <u>по установленным законодательством срокам</u>;</p> <p>Требования к поручителю – физическому лицу аналогичные требованиям, установленным для Заемщика, <u>в случае, если Поручитель принимается с расчетом платежеспособности.</u></p> <p>Требования к поручителю – юридическому лицу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие/открытие расчетного счета в ООО «Примтеркомбанк». - успешная работа на рынке не менее 1 года; - стабильные поступления денежных средств на расчетные счета в Кредитных организациях; - положительные чистые активы на последнюю отчетную дату; - хорошая/отсутствие кредитная(ой) история(и). <p>Если в качестве меры по снижению рисков вместо оформления залога имущества выступает страхование жизни Заемщика: возможно оформление ежегодного полиса страхования, учитывая график гашения кредита.</p>
<p>Другие условия, выполнение которых является обязательным для предоставления потребительского кредита</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заемщик, Созаемщик и/или Поручитель должен быть платежеспособен: его среднемесячного дохода должно быть достаточно для расчетов с Банком по ежемесячной уплате основного долга и процентов, по иным обязательствам заемщика, а также для обеспечения величины прожиточного минимума заемщика и членами семьи заемщика, находящихся у него на иждивении; • В зависимости от обеспечения по кредиту (залог и/или поручительство): <ul style="list-style-type: none"> - необходимо заключение договора поручительства в соответствии с настоящими условиями кредитования, при этом платежеспособность поручителей должна быть достаточной для исполнения обязательств в размере испрашиваемой Заемщиком суммы кредита; и/или - необходимо заключение договоров залога в соответствии с настоящими условиями кредитования. При этом залоговая стоимость имущества принимается банком в размере от <u>10 до 80%</u> от его рыночной стоимости. Залоговые дисконты рассчитываются индивидуально по каждому объекту залога исходя из условий кредитования (срок кредита), ликвидности залогового имущества и пр., и составляют: <ul style="list-style-type: none"> - Жилые /нежилые помещения – <u>10-80%</u> - Земельные участки – <u>10-70%</u> - транспортное средство – <u>20-70%</u> - Маломерные суда – <u>40-70%</u> • В случае, если обеспечением кредита является недвижимость, кредиты свыше 5 000 000 рублей предоставляются после регистрации залога недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) по Приморскому краю, либо по расписке о сдаче документов на регистрацию. <p>По решению Уполномоченного органа Банка возможно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отлагательное условие по оформлению залога сроком не более 6-ти месяцев с даты выдачи кредита; 2. отлагательное условие по оформлению залога сроком не более 6-ти месяцев в рамках действующего кредита, в случае замены предмета залога на иной имущественный объект; 3. отлагательное условие по оформлению залога сроком не более 6-ти месяцев в рамках действующего кредита, в случае вывода из обеспечения предмета залога при одновременном страховании жизни заемщика; 4. иные действия с залоговым обеспечением. <ul style="list-style-type: none"> • Необходимость нотариального удостоверения договора залога, в случае включения в договор о залоге условия об обращении взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке. • В случае если обеспечением кредита является транспортное средство, по решению Уполномоченного органа банка возможно отлагательное условие по оформлению залога сроком не более 6-ти месяцев с даты выдачи кредита, а также в рамках действующего кредита, в случае замены предмета залога и иных действий с залоговым обеспечением
<p>Сроки рассмотрения оформленного заемщиком заявления о предоставлении потребительского кредита и принятия ООО «Примтеркомбанк» решения относительно этого заявления</p>	<p>До 5 рабочих дней – при отсутствии залогового обеспечения;</p> <p>До 7 рабочих дней – при залоге движимого имущества;</p> <p>До 10 рабочих дней – при залоге недвижимости, начиная со дня, следующего за днем представления полного пакета документов.</p>
<p>Срок действия решения о предоставлении кредита</p>	<p><u>2 месяца со дня принятия решения.</u></p>
<p>Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления заемщика о предоставлении потребительского кредита</p>	<p><u>Документы, предоставляемые Заемщиком в обязательном порядке, вне зависимости от вида занятости:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление-анкета физического лица на выдачу кредита. 2. Копия общегражданского паспорта заемщика (все страницы) или иного документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявляется) – если Заемщик не является клиентом банка или ЕИО юридического лица – клиента банка; 3. Копии документов, подтверждающих семейное положение Заемщика (свидетельство о

	<p>заклучении брака; о расторжении брака, о смерти супруга (и));</p> <p>4. Копия свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет (ИНН);</p> <p>5. Если Заемщик состоит в браке;</p> <ul style="list-style-type: none">- копия паспорта супруги (а) (все страницы) - если супруг (а) заемщика не является клиентом банка или ЕИО юридического лица – клиента банка; <p>6. Копии документов, подтверждающих наличие в собственности у физического лица – Заемщика или его супруги (а) недвижимости (копии свидетельств о праве собственности или выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости), автомобилей (копии паспортов транспортных средств) и другого дорогостоящего имущества;</p> <p>7. Документы по предполагаемому целевому использованию кредита (предоставляются по кредиту, размер которого превышает 1 000 000 рублей)</p> <p>8. При наличии действующих кредитных договоров /поручительств/залогов в других банках Банк имеет право запросить:</p> <ul style="list-style-type: none">- копии действующих кредитных договоров (с приложением графиков погашения обязательств по кредиту), договоров залога и поручительства,- справку о кредитной истории из банка-кредитора или выписку кредитора – кредитной организации по счету учета предоставленного кредита (либо справку займодавца – не кредитной организации за подписью руководителя и главного бухгалтера) либо платежные документы, подтверждающие факт погашения кредита и процентов за период кредитования (по требованию Банка). <p style="text-align: center;"><u>Документы, предоставляемые Заемщиком для подтверждения его доходов в зависимости от вида занятости:</u></p> <p style="text-align: center;">Документы, предоставляемые Заемщиком, получающим доходы по основному месту работы:</p> <p>1. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем на каждой странице, с отметкой на последней странице «работает по настоящее время» и с указанием даты заверения, должности и расшифровки ФИО, заверившего копию трудовой книжки¹;</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Справка от работодателя, содержащая сведения о занимаемой должности и стаже работы (сроке службы), либо копия договора/контракта с последнего места работы (для физических лиц, в отношении которых законодательством Российской Федерации допускается отсутствие трудовой книжки).¹</p> <p style="text-align: center;">При этом если Заемщик является работником Банка, документ подтверждающий трудовую занятость, может не предоставляться.</p> <p>2. Справка о доходах и суммах налога физического лица¹ предприятия/учреждения/организации, на котором (ой) работает Заемщик за последние 12 месяцев*;</p> <p>* В случае, если стаж на последнем месте работы более 4 месяцев (полные 4 месяца), но менее 12 месяцев – допускается принять справку о доходе менее чем за 12 месяцев работы, но более 4 месяцев.</p> <p>Справка должна быть оформлена в соответствии с требованиями Федеральной налоговой службы Российской Федерации²;</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Справка по образцу государственного учреждения¹, внутренними распорядительными документами которого установлены ограничения на предоставление своим работникам справок о доходах и суммах налога физического лица, составленная на бланке учреждения либо в виде документа с угловым штампом.³</p> <p>3. Для заемщиков, совокупная среднемесячная начисленная заработная плата которых равна</p>
--	--

¹ Документ имеет ограниченный срок действия, определяемый на дату подачи кредитной заявки в Банк. Документ считается действительным до истечения срока его действия, указанного в самом документе, но не позднее 30 календарных дней с даты его оформления включительно.

² Справка должна быть оформлена с учетом следующего: допускается 1) отсутствие в справке разделов (пунктов) если их заполнение не требуется (с условием сохранения нумерации разделов (пунктов)); 2) отсутствие реквизитов в поле «Телефон» для справок, выданных войсковыми частями; 3) отсутствие кода города в поле «Телефон»

Справка предоставляется за период, необходимый для расчета среднемесячного дохода, предшествующий дате обращения в Банк, с учетом следующего: если справка датирована первыми числами месяца (до 15 числа месяца включительно), то она может не содержать сведений о доходе физического лица за предыдущий месяц.

Если Заемщик имеет в Банке действующую зарплатную карту и наличие зарплатных зачислений на счет зарплатной карты, открытый в ООО «Примтеркомбанк» в течении последних 12 месяцев (если стаж на последнем месте работы более 12 месяцев), или в течение последних фактически отработанных месяцев, как минимум 4-х месяцев (если стаж на последнем месте работы менее 12 месяцев, но более 4-х месяцев), то справка не предоставляется.

³ Справка должна содержать следующие обязательные реквизиты: 1) ФИО работника; 2) полное наименование государственного учреждения или номер войсковой части; 3) место нахождения учреждения; 4) адрес/почтовый адрес учреждения (п.3.,4 допускается не указывать для войсковых частей); 5) телефон бухгалтерии/отдела кадров (допускается указывать один или несколько телефонов); 6) среднемесячный/совокупный доход за последние 6 месяцев и 12 месяцев (в случае если стаж работы составляет менее 6 месяцев, но более 4х месяцев в справке указывается доход за фактически отработанные месяцы); 7) среднемесячные/совокупные удержания за последние 6 и 12 месяцев (в случае если стаж работы составляет менее 6 месяцев, но более 4-х месяцев в справке указывается удержания за фактически отработанные месяцы); 8) подпись бухгалтера/иного должностного лица, выполняющего его функции, расшифровка подписи и печать учреждения. Дополнительно в справке могут быть указаны сведения о занимаемой работником должности и стаже работы.

	<p>или превышает 100 тыс. рублей и сумма кредита равна или превышает 800 000 (Восемьсот тысяч рублей), за исключением держателей зарплатных карт ООО «Примтеркомбанк», сотрудников организаций, имеющих расчетный счет в ООО «Примтеркомбанк», через который осуществляется уплата налогов и страховых взносов удержанных из заработной платы сотрудников, сотрудников государственных, муниципальных или судебных органов, организаций с госучастием, военнослужащих, дополнительно представляется (один из документов на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none">- Справка ИФНС/ПФР о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в т.ч. полученная через личный кабинет на сайте гос.услуг;- Форма КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утв. Приказом ФНС Минфина РФ от 10.10.2016 г. №ММВ-7-11/551 по предприятию –работодателю(представляется заверенная предприятием-работодателем копия титульного листа формы КНД 1151111 и приложение 1(подраздел 1.1) к разделу 1 нулевого Расчета по страховым взносам (КНД 1151111);- Копии платежных поручений об уплате налогов и страховых взносов начисленных и уплаченных из заработной платы сотрудников; <p>Документы, предоставляемые Заемщиком, получающим доходы от работы по совместительству:</p> <p>Документы учитываются при наличии основного места работы. Дополнительно к документам, предоставляемым по основному месту работы предоставляется:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Копия трудового контракта/договора, заверенная работодателем на каждой странице, с отметкой на последней странице «работает по настоящее время», с указанием даты заверения, должности и расшифровки ФИО, заверившего копию трудового контракта; <p>Документы, предоставляемые Заемщиком, получающим пенсионные доходы (в т.ч. досрочно назначенная пенсия, пенсия получаемая лицами по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца, за выслугу лет) или выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям:</p> <p>Для работающих пенсионеров представляется дополнительно (если есть необходимость в дополнительном доходе для расчета платежеспособности):</p> <ul style="list-style-type: none">- копия пенсионного удостоверения (оригинал на обозрение сотруднику Банка);- выписка с банковского счета, в случае перечисления пенсии на счет в кредитной организации, за период не менее, чем за последние 6 месяцев;- справка о размере назначенной/выплаченной за последние 6 месяцев пенсии (ежемесячного пожизненного содержания судьям/ о размере ежемесячной надбавки судьям) из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и/или другого государственного органа, выплачивающего пенсию (управления (отдела) Судебного департамента субъекта Российской Федерации и/или другого государственного органа, выплачивающего ежемесячное пожизненное содержание) по используемым ими формам⁴, за период не менее, чем за последние 6 месяцев, если пенсия не перечисляется на счет открытый в кредитной организации;- копия заявления на периодическое/длительное перечисление пенсии (части пенсии) в сумме, необходимой для ежемесячного погашения кредита со счета, открытого в другой кредитной организации, на банковский счет (предоставляется, при необходимости, в случае принятия положительного решения о выдаче кредита, в день подписания кредитного договора); <p>Документы, предоставляемые Заемщиком, получающим доходы от предпринимательской деятельности без образования юридического лица (возможно предоставление иных документов по запросу Банка):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подлинник (предъявляется)/нотариально удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/ свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004г./ листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. *Копия свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет (ИНН). <p>И</p> <p>Подлинник (предъявляется)/нотариально удостоверенная копия⁵ лицензии* на занятие отдельными видами деятельности, если она подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ</p> <p>И/или</p> <p>Подлинник (предъявляется)/нотариально удостоверенная копия⁴, разрешения на занятие отдельными видами деятельности, если она допускает его наличие в соответствии с действующим законодательством РФ.</p>
--	--

⁴ Справка должна содержать следующие обязательные реквизиты: 1) ФИО Заемщика/Поручителя; 2) Вид получаемых доходов; 3) размер выплаченной/начисленной/назначенной за последний/текущий месяц пенсии/пожизненного содержания судьям/ назначенной надбавки судьям; 4)наименование органа, выплачивающего данный вид дохода; 5) почтовый адрес и телефон органа, выплачивающего данный вид дохода (для ежемесячного пожизненного содержания судьям); 6) ФИО, должность и подпись уполномоченного лица органа, выплачивающего данный вид дохода; 7) печать органа, выплачивающего данный вид дохода. Документ должен быть заверен как гербовой печатью (в обязательном порядке должна содержать ОГРН), так и иной печатью (к примеру: «для справок», «для документов» и др.). Также справка может быть выдана многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

⁵ Нотариально удостоверенная копия имеет ограниченный срок действия, определяемый на дату подачи кредитной заявки в Банк. Документ считается действительным не позднее 30 календарных дней с даты его оформления включительно.

	<p>*Если Заемщик является клиентом Банка, документы, указанные в абз.1,2 п.1, могут не предоставляться.</p> <p>2. Договоры, контракты с покупателями и поставщиками, хозяйственные договоры, на основании которых индивидуальный предприниматель осуществляет свою деятельность в настоящее время;</p> <p>3. Договоры аренды или правоустанавливающие документы на объекты, арендуемые предпринимателем или принадлежащие ему;</p> <p>4. Копии действующих кредитных договоров в рамках деятельности ИП, договоров поручительства, договоров займа и договоров залога;</p> <p>5. Справка налогового органа о наличии/отсутствии просроченной задолженности в бюджет либо о состоянии расчетов с бюджетом (при наличии задолженности в бюджет- справку предпринимателя, что задолженность не является просроченной);</p> <p>6. Справка предпринимателя о выданных поручительствах за 3-х лиц и предоставленных залогах за 3-х лиц;</p> <p>7. Справки из обслуживающих банков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об оборотах по счетам за прошедший календарный год и истекшие месяцы текущего года (помесечно), наличии /отсутствии требований (картотека, аресты и пр.) к расчетному счету; - о наличии/отсутствии ссудной задолженности, о качестве кредитной истории (при наличии таковой), наличии/ отсутствии поручительств и предоставлении залогов за 3-х лиц. <p>8. Расширенная выписка о движении денежных средств по расчетным счетам в прочих банках за заверченный календарный год и истекшие месяцы текущего года.</p> <p>9. Налоговая декларация⁶ за период, указанный ниже:</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей, находящихся на системе налогообложения «Единый сельскохозяйственный налог»⁷ (в соответствии с гл.26.1. НК РФ) за последний налоговый период – заверченный календарный год.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей, находящихся на упрощенной системе налогообложения⁸ (в соответствии с гл.26.2. НК РФ) за последний налоговый период – заверченный календарный год.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей, находящихся на системе налогообложения «Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности»⁹ за последние 4 налоговых периода – 4 квартала.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей, находящихся на общей системе налогообложения, налоговая декларация по форме 3-НДФЛ за последний налоговый период – заверченный календарный год.</p> <p>10. Документы, подтверждающие наличие расходов за период не менее 4 полных истекших кварталов/за фактическое число истекших кварталов (если с даты регистрации индивидуального предпринимателя прошло менее года), но не менее 2-х истекших кварталов, и истекшие месяцы текущего квартала:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ управленческие данные о фактических условно-постоянных расходах по форме Банка с приложением документов (по требованию Банка), подтверждающих наличие расходов за указанный период; <p>11. Документы, подтверждающие наличие доходов за период не менее 4 полных истекших кварталов/за фактическое число истекших кварталов (если с даты регистрации индивидуального предпринимателя прошло менее года), но не менее 2-х истекших кварталов, и истекшие месяцы текущего квартала (по требованию Банка):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ книга учета доходов и расходов - для заемщиков, находящихся на УСН (упрощенной системе налогообложения); ➢ кассовая книга - для заемщиков, использующих ЕНВД (единый налог на вмененный доход), патентную систему; ➢ платежный документ, подтверждающий оплату НПД (Налог на профессиональный доход) - для самозанятых Заемщиков; <p>ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ при наличии – упрощенная форма отчета о прибылях и убытках с приложением чеков ККТ (контрольно-кассовой техники) по форме «Отчет о закрытии смены» (в соответствии с требованиями федерального закона 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники») за указанный период или иных документов, подтверждающих наличие доходов за указанный период ➢ чеки ККТ (контрольно-кассовой техники) по форме «Отчет о закрытии смены» (в соответствии с требованиями федерального закона 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники»).
--	---

⁶ Требования к периоду, за который предоставляется налоговая декларация, определяются Налоговым кодексом Российской Федерации. Копия налоговой декларации должна содержать отметку налоговой инспекции о принятии декларации, или должна быть предоставлена почтовая квитанция об отправке декларации в налоговые органы по почте, или должен быть предоставлен один из следующих документов: квитанция, уведомление, извещение или протокол входного контроля (при электронной отправке декларации в налоговые органы). Протокол входного контроля должен содержать: подтверждающую информацию о том, что формы налоговых деклараций не содержат ошибок и прошли входной контроль, дату формирования протокола, ИНН налогоплательщика. ФИО налогоплательщика.

⁷ Срок завершения сдачи декларации по единому сельскохозяйственному налогу в налоговый орган-не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

⁸ Срок завершения сдачи декларации в налоговый орган-не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

⁹ Срок завершения сдачи декларации по единому налогу на вмененный доход в налоговый орган-не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

	<p>Документы, предоставляемые Заемщиком, получающим доходы от занятий частной практики (возможно предоставление иных документов по запросу Банка):</p> <p>1. Копия свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет (ИНН).</p> <p>И Подлинник (предъявляется) удостоверения адвоката</p> <p>И/ИЛИ Подлинник (предъявляется)/нотариально удостоверенная копия¹⁰ лицензии на занятие отдельными видами деятельности, если она подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ</p> <p>И/ИЛИ Подлинник (предъявляется) приказа территориального органа Минюста России о назначении на должность нотариуса.</p> <p>И/ИЛИ Подлинник (предъявляется)/нотариально удостоверенная копия⁴ разрешения на занятие отдельными видами деятельности, если она допускает его наличие в соответствии с действующим законодательством РФ</p> <p>2. Договоры аренды или правоустанавливающие документы на объекты, арендуемые предпринимателем или принадлежащие ему;</p> <p>3. Копии действующих кредитных договоров, договоров поручительства, договоров займа и договоров залога;</p> <p>4. Расширенная выписка о движении денежных средств по расчетным счетам в прочих банках за заверченный календарный год и истекшие месяцы текущего года.</p> <p>5. Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ (при наличии), с отметкой налогового органа о принятии (о сдаче)</p> <p>ИЛИ Справка о доходах и суммах налога физического лица за текущий год- при удержании налога налоговым агентом</p> <p>И и документы, подтверждающие доходы, в соответствии с налоговой декларацией (справкой о доходах):</p> <p>По вознаграждениям от использования интеллектуальной собственности Заемщика (авторские гонорары/вознаграждения), по вознаграждениям по договорам гражданско-правового характера – документ, являющийся основанием для получения дохода (авторский договор, договор и т.п.)</p> <p>Документы, предоставляемые Заемщиком, получающих иные источники доходов, разрешенные законодательством: По договорам найма/аренды жилого помещения или по договорам аренды нежилого помещения, принадлежащих Заемщику/Поручителю на праве собственности предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о праве собственности на объект аренды - договор найма/аренды жилого помещения/договор аренды нежилого помещения, заключенный на срок, до окончания которого осталось не менее 12 месяцев (в оригинале для снятия копии) <p>И Копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с отметкой налогового органа о принятии (о сдаче) – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам аренды/найма – за последний налоговый период и в период следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита</p> <p>ИЛИ Справка о доходах и суммах налога физического лица за текущий год-при удержании налога налоговым агентом</p> <p>При наличии иных документально подтвержденных доходов (доходы в виде процентов по вкладам и в виде постоянных, стабильных страховых выплат; алименты и пособия на детей и т.п.), Заемщиком представляются документы, подтверждающие такие доходы;</p> <p>Документы, предоставляемые самозанятыми Заемщиками (возможно предоставление иных документов по запросу Банка):</p> <ul style="list-style-type: none"> - платежный документ, подтверждающий оплату Налога на профессиональный доход за последние 4 отчетных квартала.¹¹ <p>Документы, предоставляемые Заемщиками, которым принадлежит не менее 25% участия в предприятии (предоставляются по запросу Банка, если доходы Заемщика от деятельности предприятия, являются источниками погашения кредита):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия); • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия); • На 2 отчетные даты (за последний заверченный год, последнюю отчетную квартальную дату текущего года): <ul style="list-style-type: none"> - баланс предприятия и отчет о финансовых результатах;
--	---

¹⁰ Нотариально удостоверенная копия имеет ограниченный срок действия, определяемый на дату подачи кредитной заявки в Банк. Документ считается действительным не позднее 30 календарных дней с даты его оформления включительно.

¹¹ Срок уплаты налога на профессиональный доход-не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

- налоговые декларации (по налогу на прибыль организаций, УСНО);
- Справка из налогового органа о состоянии расчетов налогоплательщика с бюджетом;
- Справки из банков об оборотах по расчетным и текущим валютным счетам (помесечно) за последние 12 месяцев.

Документы по залогодателю:

В случае, если Залогодателем выступает физическое лицо, предоставляются:

1. Копия общегражданского паспорта Залогодателя все страницы (если залогодатель не является заемщиком или клиентом банка, или ЕИО юридического лица – клиента банка);
2. Копии документов, подтверждающих семейное положение Залогодателя (свидетельство о заключении брака и/или о расторжении брака, о смерти супруга (-и));
3. Если Залогодатель состоит в браке, дополнительно предоставляются:
 - копия паспорта супруги (а) (все страницы), если супруг (га) не является заемщиком или клиентом банка, или ЕИО юридического лица – клиента банка;
 - оригинал письменного согласия супруга/супруги на передачу имущества в залог банку, если имущество было приобретено в браке (согласие по форме банка, которое подписывается супругой/супругом лично в ООО «Примтеркомбанк», если в залог передается движимое имущество, либо нотариально удостоверенное согласие, если в залог передается недвижимое имущество).

В случае, если Залогодателем выступает юридическое лицо, предоставляются:

1. Решение органа, уполномоченного учредительными документами предприятия, о передаче имущества в залог, в случае, если получение согласия предусмотрено законодательством РФ или уставом предприятия ;
2. Учредительные документы по залогодателю, копия карточки образцов подписей, заверенная обслуживающим банком (если залогодатель не имеет расчетного счета в ООО «Примтеркомбанк») (копия, заверенная Залогодателем, подлинник предъявляется на обозрение сотруднику Банка, либо нотариально заверенные копии);
3. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договор (если залогодатель не имеет расчетного счета в ООО «Примтеркомбанк»);
4. Баланс и отчет о финансовых результатах за последний завершённый год и на последнюю отчетную квартальную дату (с отметкой налогового органа о принятии (о сдаче в налоговый орган) - для отчетности за год);
5. Оригинал (копия, заверенная Залогодателем) справки налогового органа о состоянии расчетов налогоплательщика с бюджетом на текущую дату;
6. Копия акта ввода в эксплуатацию имущества (при наличии);
7. Копия инвентарных карточек на закладываемое имущество;
8. Расшифровка основных средств по состоянию на последнюю квартальную отчетную дату;
9. Справка о балансовой и остаточной стоимости закладываемого имущества по состоянию на 01 января текущего года и на последнюю квартальную отчетную дату.

ПРИМЕЧАНИЕ.

При необходимости, кредитный инспектор может запросить иные документы, в том числе, но не ограничиваясь, документы, отражающие финансовое положение Заемщика и/или Поручителя, Залогодателя, а также иную информацию по обеспечению кредита.

Документы по залогу

По залогу нежилых помещений (зданий):

1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимость (в случае его выдачи органом государственной регистрации);
2. Оригинал актуальной выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выписка из ЕГРН) в отношении предмета залога;
3. Копии документов, на основании которых приобретено или оформлено недвижимое имущество (документы указаны в Выписке из ЕГРН в разделе «Документы – основания»);
4. Копии документов, содержащих сведения о постановке объекта на кадастровый учет, а также информацию о технических характеристиках объекта (технический паспорт, кадастровый паспорт);
5. При обременении имущества правами третьих лиц – копии документов, подтверждающих такие обременения (договоры и т.д.);
6. Копия Охранного обязательства (для объектов недвижимого имущества, являющихся памятником архитектуры);
7. Оригинал Письма с отметкой о принятии в Управление культуры о том, что оно уведомлено о намерении передать в залог здание, являющееся памятником архитектуры (для объектов недвижимого имущества, являющихся памятником архитектуры);
8. Нотариально удостоверенное согласие супруга собственника объекта недвижимости в случае, если имущество приобретено в браке, за исключением имущества, приобретенного в личную собственность Залогодателя по безвозмездным сделкам (приватизация, дарение, наследство);
8. При залоге отдельно стоящего здания, сооружения, объекта незавершенного строительства предоставляются документы на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, в соответствии с перечнем документов по залогу земельного участка или права аренды земельного участка, указанном в настоящих условиях;
9. Акт оценки недвижимого имущества (при наличии).

По залогу жилых помещений (зданий):

1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимость (в случае его выдачи органом государственной регистрации);
2. Оригинал актуальной выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выписка из ЕГРН) в отношении предмета залога;
3. Копии документов, на основании которых приобретено или оформлено недвижимое имущество (документы указаны в выписке из ЕГРН в разделе «Документы – основания»);
4. Копии документов, содержащих сведения о постановке объекта на кадастровый учет, а также информацию о технических характеристиках объекта (технический паспорт, кадастровый паспорт);
5. Оригинал выписки по форме №10 (поквартирная карточка);
6. Копия домовой книги (оригинал выписки из домовой книги) при залоге отдельно стоящего жилого здания;
7. Документы об отсутствии задолженности по квартплате и другим коммунальным платежам (оригинал справки из ТСЖ или копии квитанций по коммунальным платежам за последний месяц с подтверждением их оплаты) (по требованию Банка);
8. Нотариально удостоверенное согласие супруга собственника объекта недвижимости в случае, если имущество приобретено в браке, за исключением имущества, приобретенного в личную собственность Залогодателя по безвозмездным сделкам (приватизация, дарение, наследство);
9. При обременении имущества правами третьих лиц – копии документов, подтверждающих такие обременения (договоры и т.д.);
10. Копия Охранного обязательства (для объектов недвижимого имущества, являющихся памятником архитектуры);
11. Оригинал Письма с отметкой о принятии в Управление культуры о том, что они уведомлены о намерении передать в залог помещение (здание), являющееся памятником архитектуры;
12. Отчет (акт) об оценке жилого помещения (здания) (при наличии)
12. При залоге отдельно стоящего здания, сооружения, объекта незавершенного строительства предоставляются документы на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, в соответствии с перечнем документов по залогу земельного участка или права аренды земельного участка, указанном в настоящих условиях.

По залогу земельного участка или права аренды земельного участка:

1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимость (в случае его выдачи органом государственной регистрации);
2. Оригинал актуальной выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выписка из ЕГРН) в отношении предмета залога;
3. Копия документов, подтверждающих право пользования земельным участком – договора аренды или иного (при залоге права аренды земельного участка);
4. Копия документов, на основании которых приобретен или оформлен земельный участок – при залоге земельного участка (документы указаны в выписке из ЕГРН в разделе «Документы – основания»);
5. Копия кадастрового плана земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости);
6. При обременении имущества правами третьих лиц – копии документов, подтверждающих такие обременения (договоры и т.д.);
7. Нотариально удостоверенное согласие супруга собственника объекта недвижимости в случае, если имущество приобретено в браке, за исключением имущества, приобретенного в личную собственность Залогодателя по безвозмездным сделкам (приватизация, дарение, наследство);
8. Согласие собственника земельного участника (при передаче в залог права аренды земельного участка) в случае необходимости предоставления такого согласия в соответствии с требованиями законодательства РФ.

По залогу транспортных средств (автомобильный транспорт, самоходная дорожно-строительная техника и иные транспортные средства):

1. Копия паспорта транспортного средства / Паспорта самоходной машины и других видов техники (оригинал паспорта в день подписания Договора залога передается для хранения в Банк до полного исполнения заемщиком обязательств по Кредитному договору);
2. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства/Свидетельства о регистрации машины;
3. Информация (адрес) о месте постоянного хранения транспортного средства (гараж, стоянка и т.п.), с приложением копии Договора хранения – при наличии (при хранении на частных стоянках);
4. Информация об оснащении транспортного средства средствами защиты (сигнализация – фирма, иммобилайзер, подкапотный замок и т.д.);
5. Копии договора страхования, страхового полиса, документа об оплате страхового полиса, если имущество застраховано;
6. Справка об отсутствии прав третьих лиц на закладываемое имущество, об отсутствии каких-либо ограничений собственника закладываемого имущества на распоряжение залоговым имуществом (справка об отсутствии обременений на закладываемое имущество).

По залогу маломерных судов:

1. Документы, послужившие основанием для регистрации права собственности на маломерное судно и двигателей (подвесных моторов) с приложениями и спецификациями (договор купли-продажи, договор дарения, мены, свидетельство о праве на наследство, документы об оплате и пр.) - копии, заверенные Залогодателем;
2. Судовой билет маломерного судна с отметкой ежегодного технического освидетельствования судна на годность к плаванию - копии, заверенные Залогодателем;
3. Технические паспорта на маломерное судно и двигатели (подвесные моторы) с отметками торгующих организаций о продаже или технические формуляры заводов-изготовителей - копии, заверенные Залогодателем;
4. Выписка из Судовой книги о наличии/отсутствии ограничений (обременений) на маломерное судно, предоставляется Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (ГИМС МЧС России) – оригинал;
5. При наличии ограничений/обременений на судно - документы, подтверждающие ограничения/обременения маломерного судна (постановления об аресте, договоры аренды, договоры о залоге и пр.) - копии, заверенные Залогодателем;
6. Договор аренды стоянки судна со всеми дополнительными соглашениями и приложениями – копии, заверенные Залогодателем;
7. Нотариально удостоверенное согласие супруга собственника объекта залога в случае, если имущество приобретено в браке, за исключением имущества, приобретенного в личную собственность Залогодателя по безвозмездным сделкам (дарение, наследство).

Документы по поручителю**При поручительстве физического лица:**

1. Анкета поручителя;
2. Документы, аналогичные перечню документов, установленных для Заемщика, в случае если Поручитель принимается с расчетом платежеспособности (за исключением документов о целевом использовании кредита);
3. Копии документов, подтверждающих семейное положение Поручителя (свидетельство о заключении брака; о расторжении брака, о смерти супруга (и));
4. Если поручитель состоит в браке;
 - копия паспорта супруги (а) (все страницы) - если супруг (га) не является заемщиком или клиентом банка, или ЕИО юридического лица – клиента банка;
 - письменное согласие супруги (а) на поручительство и личное присутствие в банке при подписании согласия на поручительство.

При поручительстве юридического лица:

1. Анкета поручителя (юридического лица) с согласием на получение кредитного отчета из НБКИ, согласием на обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера;
2. Учредительные документы (для клиентов, не имеющих счетов в ООО «Примтеркомбанк»):
 - Устав;
 - Учредительный договор (протокол о создании) (при наличии);
 - Свидетельство о регистрации юридического лица;
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - Дополнения и изменения в учредительные документы;
 - Список участников общества на текущую дату (для ООО);
 - Выписка из реестра акционеров об акционерах, владеющих 20 и более процентами акций, о наличии доли государства в уставном капитале и наличии «золотой акции», заверенная реестродержателем (для АО);
 - Карточка с образцами подписей и оттиска печати уполномоченных лиц юридического лица, заверенная обслуживающим банком;
 - Решение соответствующего органа управления об избрании или назначении на должность лиц, уполномоченных заключать договоры;
 - Копии приказов о вступлении в должность руководителя и главного бухгалтера, заверенные печатью и подписью руководителя (кадровой службой);
 - Решение уполномоченного органа юридического лица о предоставлении поручительства в ООО «Примтеркомбанк» с указанием размера кредита, срока пользования кредитом, размеров процентной ставки (в случае, если получение согласия (решения) предусмотрено законодательством РФ или уставом предприятия.);
 - Документ, удостоверяющий личность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, и иных лиц, действующих от имени юридического лица (оригинал);
3. Для клиентов, имеющих счета в ООО «Примтеркомбанк»:
 - Список участников общества на текущую дату;
 - Выписка из реестра акционеров;
 - Решение уполномоченного органа юридического лица о предоставлении поручительства в ООО «Примтеркомбанк» с указанием размера кредита, срока пользования кредитом, размеров процентной ставки (в случае, если получение согласия (решения) предусмотрено законодательством РФ или уставом предприятия) .
4. Финансовые документы поручителя - юридического лица (необходимо предоставлять, если поручительство Юридического лица является единственным обеспечением по кредиту физического лица):
 - Бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах за последний отчетный

	<p>финансовый год и последнюю отчетную квартальную дату, годовая отчетность с отметкой ИМНС о сдаче в налоговый орган (годовая отчетность в полном объеме, заключение аудиторской фирмы, пояснительная записка к годовой отчетности (при наличии));</p> <ul style="list-style-type: none"> • Налоговые декларации по налогу на прибыль организаций за последний отчетный финансовый год и последнюю отчетную квартальную дату; • <u>Для предприятий, находящихся на упрощенной системе налогообложения, дополнительно предоставляются следующие документы (за последний финансовый год и последнюю отчетную квартальную дату):</u> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения, выданный налоговым органом; - налоговые декларации о полученных доходах и расходах с отметкой налогового органа, документ об уплате налога; - документы, подтверждающие наличие доходов/расходов: <p>✓ книга учета доходов и расходов - для заемщиков, находящихся на упрощенной системе налогообложения (при наличии);</p> <p>✓ кассовая книга - для заемщиков, использующих ЕНВД (единый налог на вмененный доход) (при наличии);</p> <p>✓ выписка о движении денежных средств по расчетным счетам за текущий и прошлый календарный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расшифровки основных средств с указанием первоначальной и остаточной стоимости (по требованию банка); • Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к балансам и на текущую дату, с указанием ИНН дебиторов и кредиторов (по требованию банка); • Расшифровки краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений предприятия ко всем балансам и на текущую дату (по требованию банка); • Расшифровки займов и кредитов к балансам и на текущую дату (по требованию банка); • Расшифровки показателей по строкам баланса 1170, 1210, 1230, 1240, 1410, 1510, 1520 (по требованию банка); • Копии действующих кредитных договоров, договоров поручительства, договоров займа и договоров залога (по требованию банка); • Справка о запасах товарно-материальных ценностей (по требованию Банка); • Сведения ИМНС об открытых счетах (по требованию банка); • Справка ИМНС о состоянии расчетов с бюджетом (при наличии в справках налогового органа задолженности в бюджет - справку предприятия, что задолженность не является просроченной); • Справка предприятия о выданных поручительствах за 3-х лиц и предоставленных залогах за 3-х лиц; • Справки из обслуживающих банков: <ul style="list-style-type: none"> - об оборотах по счетам за прошедший календарный год и истекшие месяцы текущего года (помесячно), наличии /отсутствии требований (картотека, аресты и пр.) к расчетному счету (по требованию банка); - о наличии/отсутствии ссудной задолженности, о качестве кредитной истории (при наличии) с указанием суммы и валюты кредита, дат выдачи и погашения, пролонгации (при наличии таковой), наличии/отсутствии поручительств и предоставлении залогов за 3-х лиц (по требованию банка); • Оборотно-сальдовая ведомость о движении средств по сч. №51 (по требованию банка). <p>ПРИМЕЧАНИЕ. При необходимости, кредитный инспектор может запросить иные документы, в том числе, но не ограничиваясь, документы, отражающие финансовое положение Заемщика и/или Поручителя, Залогодателя, а также иную информацию по обеспечению кредита.</p>
Сумма кредита:	Размер кредита рассчитывается исходя из документально подтвержденного среднемесячного дохода Заемщика (или совокупного дохода членов его семьи)
<i>Минимальная сумма кредита</i>	500 000,00 рублей.
<i>Максимальная сумма кредита</i>	Рассчитывается исходя из платежеспособности заемщика.
Сроки возврата кредита	
<i>Минимальный срок кредита</i>	1 месяц.
<i>Максимальный срок кредита</i>	До достижения заемщиком 75 лет на дату последнего платежа по кредиту.
Валюта кредитования	Российские рубли.
Способы предоставления потребительского кредита	<p>На выбор заемщика <u>одним из ниже перечисленных способов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличными денежными средствами посредством выдачи всей суммы кредита через кассу ООО «Примтеркомбанк»; - в безналичной форме посредством зачисления всей суммы кредита на текущий счет Заемщика, открытый в ООО «Примтеркомбанк»; - отдельными траншами по заявлению Заемщика (наличными или безналично).
Процентные ставки:	<p>Индивидуально (в зависимости от финансового состояния заемщика, предложенного обеспечения по кредиту, перспектив сотрудничества с банком):</p> <p>Min – 2/3 действующей ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату фактического получения кредита;</p> <p>Max – ключевая ставка Банка России, действующая на дату получения кредита, увеличенная на 10 (десять) процентных пунктов, но ставка по кредиту устанавливается таким образом, что</p>

	ПСК не превышает рассчитанное Банком России предельное значение среднерыночного ПСК соответствующей категории потребительского кредита, применяемое в соответствующем календарном квартале, опубликованное на официальном сайте банка России www.cbr.ru.
Дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование потребительским кредитом	С даты, следующей за датой фактического предоставления заемных средств.
Страхование	<ul style="list-style-type: none"> - страхование транспортных средств и спецтехники по рискам: ущерб, хищение (угон) – по желанию заемщика; - страхование маломерных судов по рискам: полная гибель (утрата) судна, повреждение судна, в том числе ВРГ (винто-рулевой группы) – обязательно; - страхование заемщика от несчастного случая – по желанию заемщика. - страхование недвижимого имущества – по решению Кредитного Комитета Банка.
Иные платежи заемщика по договору потребительского кредита	<ul style="list-style-type: none"> - Плата за предоставление информации по Договору потребительского кредита после его заключения по запросам заемщика более одного раза в месяц – в размере 200 руб. за каждый запрос. - Оплата страховой премии, в случае страхования заложенного имущества и заемщика от несчастного случая, в размере согласно тарифам страховой компании.
Иные платежи заемщика, связанные с получением потребительского кредита	<ul style="list-style-type: none"> - государственная пошлина за предоставление сведений из ЕГРН (в случае оформления в залог недвижимости, принадлежащей Заемщику) – 200 рублей; - государственная пошлина за государственную регистрацию ипотеки: <ul style="list-style-type: none"> • 500 руб., если недвижимость принадлежит на праве собственности Заемщику; • государственная пошлина за внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в связи с соглашением об изменении или о расторжении договора об ипотеке – 100 руб., если недвижимость принадлежит на праве собственности Заемщику; - нотариальный тариф за выдачу выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества согласно нотариальных тарифов, установленных нотариусом; - государственная пошлина за государственную регистрацию ограничений (обременений) – 500 руб. (в случае оформления в залог маломерных судов).
Диапазоны значений полной стоимости потребительского кредита	4,3% - 17,5%
Периодичность платежей заемщика при возврате потребительского кредита	<p>На выбор Заемщика <u>одним из ниже перечисленных способов</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца равными долями, начиная с месяца, следующего за месяцем предоставления потребительского кредита – в случае если Заемщик выбирает кредитование с использованием дифференцированного платежа; • ежемесячно в составе аннуитетного платежа в Платежную дату, начиная с месяца, следующего за месяцем получения кредита (при отсутствии в календарном месяце Платежной даты – в последний календарный день месяца) – в случае если Заемщик выбирает кредитование с использованием аннуитетного платежа; • возможен индивидуальный график гашения основного долга.
Периодичность платежей Заемщика при уплате процентов	<p>На выбор Заемщика <u>одним из ниже перечисленных способов</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца – в случае если заемщик выбирает кредитование с использованием дифференцированного платежа; • ежемесячно в составе аннуитетного платежа в Платежную дату, начиная с месяца, следующего за месяцем получения Кредита (при отсутствии в календарном месяце Платежной даты – в последний календарный день месяца) – в случае если Заемщик выбирает кредитование с использованием аннуитетного платежа.
Периодичность платежей заемщика при уплате иных платежей по кредиту	Платежи в пользу страховой компании – в сроки, указанные в договоре страхования.
Способы возврата Заемщиком потребительского кредита, уплаты процентов по кредиту, включая бесплатный способ исполнения обязательств по договору потребительского кредита	<p>Исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору, связанных с погашением Задолженности, осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - путем размещения на текущем счете заемщика, открытом в Банке (далее – Счет), денежных средств (не в результате предоставления Банком Кредита), и их дальнейшего списания Банком в Погашение Задолженности (с учетом очередности списания денежных средств со Счета); - иным способом, разрешенным законодательством Российской Федерации. Пополнить свой Счет может Заемщик или любое лицо, обратившись в дополнительный офис Кредитора или к Кредитору, следующими способами: - путем внесения наличных денежных средств в кассу Кредитора или в кассу дополнительного офиса Кредитора; - путем безналичного перевода с банковского счета, открытого у Кредитора или в другой кредитной организации, либо без открытия банковского счета (необходимо знать все реквизиты вашего Счета); - в почтовом отделении «Почты России» путем перевода без открытия счета в рублях РФ; - иным способом, разрешенным законодательством Российской Федерации.
Сроки, в течение которых	

заемщик вправе отказать от получения потребительского кредита	В течение 5 рабочих дней со дня предоставления заемщику Индивидуальных условий Договора потребительского кредита.
Способы обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского кредита	Индивидуально, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • Залог имущества, принадлежащего заемщику или третьему лицу (физическому и/или юридическому лицу), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - жилые и нежилые помещения/здания; - земельные участки (кроме земельных участков, ипотека которых не допускается законодательством, а также земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков для ведения огородничества, садоводства); - транспортные средства и спецтехника; - маломерные суда; • Поручительство физического лица; • Поручительство юридического лица; • Страхование жизни Заемщика. <p><u>По решению кредитного комитета кредит может быть частично обеспечен.</u></p>
Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение договора потребительского кредита	<p>По кредитам, не обеспеченным залогом недвижимости:</p> <p>В случае несвоевременного погашения основного долга по потребительскому кредиту за несвоевременное погашение основного долга взимается неустойка в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.</p> <p>В случае несвоевременной уплаты процентов за пользование кредитом за несвоевременную уплату процентов взимается неустойка в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.</p> <p>По кредитам, обеспеченным залогом недвижимости:</p> <p>В случае несвоевременного погашения основного долга по потребительскому кредиту за несвоевременное погашение основного долга взимается неустойка в размере 0,06% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.</p> <p>В случае несвоевременной уплаты процентов за пользование кредитом за несвоевременную уплату процентов взимается неустойка в размере 0,06% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.</p>
Информация об иных договорах, которые заемщик обязан заключить и /или иных услугах, которые он должен получить в связи с договором потребительского кредита	По желанию Заемщика (кроме обязательных видов страхования (выгодоприобретатель – ООО «Примтеркомбанк»)) заключаются договоры страхования, в которых выгодоприобретателем является ООО «Примтеркомбанк».
Информация о возможном увеличении суммы расходов Заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях	<ul style="list-style-type: none"> - В случае отказа Заемщика от страхования рисков, связанных с причинением вреда жизни и здоровью в результате несчастного случая или болезни (личное страхование) возможно увеличение процентной ставки до ставки по кредиту без личного страхования. - В случае отказа Заемщика от страхования рисков, связанных с утратой или повреждением имущества, передаваемого в залог (имущественное страхование) возможно увеличение процентной ставки до ставки по кредиту без имущественного страхования.
Информация об определении курса иностранной валюты	В случае осуществления перевода денежных средств Кредитором третьему лицу, указанному заемщиком при предоставлении потребительского кредита, в валюте отличной от российского рубля, то сумма перевода пересчитывается по внутреннему курсу Банка на дату перевода.
Уступка третьим лицам прав (требований) по договору потребительского кредита	По кредитам, не обеспеченным залогом недвижимости, Заемщик имеет право запретить ООО «Примтеркомбанк» произвести уступку задолженности по договору потребительского кредита третьим лицам.
Порядок предоставления Заемщиком информации об использовании потребительского кредита	Для кредитов в сумме до 1 000 000 рублей (включительно) обязательное предоставление информации об использовании потребительского кредита не требуется. Для кредитов свыше 1 000 000 рублей требуется предоставление документов, подтверждающих целевое использование кредита, на сумму превышающую 1 000 000 рублей.
Подсудность споров по искам ООО «Примтеркомбанк» к Заемщику	В суде общей юрисдикции по месту нахождения Кредитора.
Стандартные формы по общим условиям кредитования	Общие условия потребительского кредита размещены на сайте ООО «Примтеркомбанк» и в местах приема документов на предоставление потребительских кредитов по следующим адресам: <ul style="list-style-type: none"> - г. Владивосток, ул. Семеновская, д. 6 г. - г. Владивосток, ул. Русская, д. 82. - г. Владивосток, ул. Луговая, д. 18. - г. Спасск – Дальний, Приморский край, ул. Ленинская, д. 60. - г. Находка, Приморский край, ул. Школьная, д. 7; - пгт. Славянка, Приморский край, Хасанский район, ул. Молодежная, д. 2.