

ДОГОВОР О ДИСТАНЦИОННОМ БАНКОВСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

г. Владивосток

" ____ " _____ 20 ____ г.

ООО "Примтеркомбанк" в лице _____

_____, действующего на основании **доверенности № ____ от «__» _____**

20__ г., именуемый в дальнейшем **Банк**, с одной стороны, и _____

_____, именуемый в дальнейшем **Клиент**, в лице _____

_____, действующего на

основании _____, с другой стороны, далее именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Договоре, имеют следующее значение:

- 1.1. **Система "Банк-Клиент" или «Клиент-Банк»** (далее **Система**) – продукт "ДБО BS-Client" разработки ООО «Банк'с софт системс», включающий в себя комплекс программно-технических средств и организационных мероприятий для создания и передачи электронных документов Сторонами-участниками Договора по телекоммуникационным каналам. Программное обеспечение состоит из двух частей: подсистемы "Клиент" и подсистемы "Банк", установленных у соответствующих Сторон.
- 1.2. **Электронный документ (ЭД)** - под электронным документом для целей настоящего Договора следует понимать информацию о платежах Клиента и другую информацию, подписанную аналогом собственноручной подписи (КА) представителя Банка или Клиента, передаваемую посредством Системы.
- 1.3. **Электронный платежный документ (ЭПД)** – электронный документ, переданный посредством Системы, имеющий определенный в Системе формат и предназначенный для управления Клиентом движением денежных средств на его счетах.
- 1.4. **Ключ подписи, ключ кода аутентификации, ключ КА** — реквизит электронного документа, предназначенный для защиты его от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа и позволяющий идентифицировать Владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.
- 1.5. **Закрытый (секретный) ключ** - цифровая последовательность, предназначенная для подписания электронного документа кодом аутентификации (КА).
- 1.6. **Открытый (публичный) ключ** - цифровая последовательность, однозначно связанная с секретным ключом и позволяющая проверить правильность КА, которым подписан ЭД.
- 1.7. **Сертификат открытого ключа подписи** – документ на бумажном носителе содержащий распечатку открытого ключа КА владельца, который включает в себя наименование учреждения Владельца КА и иные идентифицирующие Владельца реквизиты, подписанный собственной подписью руководителя, заверенный оттиском печати Владельца.
- 1.8. **Владелец ключа аутентификации (Владелец КА)** - физическое лицо, на имя которого банком выдан сертификат открытого ключа подписи и которое владеет соответствующим

Банк

Клиент

(подпись)

(подпись)

закрытым (секретным) ключом, позволяющим с помощью программно-аппаратных средств создавать свой секретный ключ подписи в электронных документах (подписывать электронные документы).

- 1.9. **Код аутентификации** – вид аналога собственноручной подписи, являющийся неотъемлемой частью ЭД (пакета ЭД) и средством защиты информации:
 - а) обеспечивающим возможность контроля целостности и подтверждения подлинности электронных документов;
 - б) позволяющим подтвердить его принадлежность зарегистрированному владельцу;
- 1.10. **Подтверждение подлинности ключа КА в электронном документе** - положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством с использованием сертификата открытого ключа подписи принадлежности КА в электронном документе Владельцу сертификата открытого ключа подписи и отсутствия искажений в электронном документе, подписанном данным КА.
- 1.11. **Дистрибутив** - установочный комплект клиентской части системы «Банк-Клиент».
- 1.12. **Компрометация секретного ключа подписи** - утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации (например, вследствие потери носителя с секретным ключом).
- 1.13. **Аутентификация** - процесс проверки подлинности предъявленных Владельцем КА идентификационных параметров, например, имя пользователя и пароль, с применением криптографических методов (если процесс проходит успешно, пользователь получает доступ в Систему).
- 1.14. **Ответственный сотрудник** - должностное лицо банка (головного или дополнительных офисов), ответственное за работу с клиентами по открытию и закрытию счетов клиентам, обладающее соответствующими должностными правами и обязанностями, с которыми оно (должностное лицо) должно быть ознакомлено под роспись (в должностной инструкции либо распорядительном документе банка - Приказе).
- 1.15. **Сотрудник отдела автоматизации, ответственный за сопровождение Системы (сотрудник ОА)** - Сотрудник отдела автоматизации, в функции которого входит генерация дистрибутива, технологических ключей подписи, установка системы «Банк-Клиент», подключение Клиента к Системе, сопровождение Системы и пр.
- 1.16. **Договор банковского счета** – действующий договор между Банком и Клиентом, в соответствии с которым осуществляется открытие и обслуживание Счета.

2. Предмет Договора

- 2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Банком Клиенту комплекса услуг по расчетному обслуживанию с использованием электронных документов, подписанных ключом КА, подготовленных и переданных с использованием Системы «Клиент-Банк».

3. Общие положения

- 3.1. Стороны имеют право обмениваться электронными документами, перечень которых определяется возможностями системы "Клиент-Банк". По мере совершенствования программного обеспечения Системы перечень электронных документов может изменяться.
- 3.2. Использование электронных документов, зашифрованных и подписанных ключом КА, не изменяет содержания установленных законодательством и Договором банковского счета прав и обязанностей участников расчетов, содержания платежных документов и правил заполнения их реквизитов.
- 3.3. Настоящим Договором Стороны признают методы шифрования и процедуры генерации и проверки ключей КА, реализованные в Системе "Клиент-Банк", в качестве средства идентификации отправителя сообщения, обеспечения защиты от несанкционированного

Банк

Клиент

(подпись)

(подпись)

создания и модификации электронных документов, а также средства обеспечения коммерческой тайны.

- 3.4. В соответствии со статьей 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации электронный документ, подписанный КА, достоверность которого подтверждена установленными в Системе процедурами, признается Сторонами документом, эквивалентным надлежащим образом оформленному документу на бумажном носителе, заверенному подписями уполномоченных лиц и печатью Стороны – отправителя документа.
- 3.5. Стороны признают, что получение Банком электронного документа, защищенного ключом КА, юридически тождественно получению документа на бумажном носителе, заверенного подписями (подписью) лица, заявленного в карточке с образцами подписей и оттиском печати Клиента.
- 3.6. Клиент предоставляет Банку право использовать документы, направленные Клиентом по Системе "Клиент-Банк", наравне с бумажными документами, оформленными и переданными в установленном законом порядке.
- 3.7. Система позволяет Клиенту удаленно управлять счетами, открытыми Клиентом в Банке на основании Договора банковского счета (далее - Счет), получать по ним выписки, информацию о приеме и исполнению ЭД в режиме реального времени.
- 3.8. В Системе используется сертификатное СКЗИ (средство криптозащиты информации) Крипто-Ком 3.1, имеющее сертификат ФСБ РФ № СФ/114-0868 от 23.04.2006. В качестве центра сертификации (удостоверяющего центра) используется центр сертификации (удостоверяющий центр) Банка.
- 3.9. Владельцем КА может быть только должностное лицо (представитель) Клиента, уполномоченное распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете, используя аналог собственноручной подписи, коды, пароли и иные средства. Если указанное должностное лицо (лица) не являе(ю)тся лицом (ами), обладающим(и) правом первой или второй подписи, оно(и) должно(ы) быть идентифицировано(ы) Банком, его (их) полномочия должны быть документально подтверждены.
- 3.10. Банк и Клиент обеспечивают хранение архивов электронных документов в течение срока, установленного для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.
- 3.11. В процессе эксплуатации Системы "Клиент-Банк" Стороны самостоятельно выполняют на своей территории мероприятия, обеспечивающие безопасность аппаратно-программных средств Системы, защиту ключей, паролей и ресурсов Системы от несанкционированного доступа.
- 3.12. Закрытый (секретный) ключ владелец генерирует самостоятельно, полностью контролирует его жизненный цикл, сам отвечает за его сохранность, несет полную ответственность за реализацию рисков возникновения убытков вследствие нарушения правил работы в Системе, умышленной или случайной передачи ключей, имен, паролей и пр. третьей стороне;

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Банк обязуется:

- 4.1.1 Обладать техническим оборудованием, необходимым для эксплуатации Системы "Клиент-Банк", в исправном состоянии и количестве, достаточном для надлежащего обслуживания Клиента, располагать квалифицированными кадрами, необходимыми для работы с Клиентом с использованием Системы.

Банк

Клиент

(подпись)

(подпись)

- 4.1.2 Передать Клиенту во временное пользование набор программных средств и документации, необходимых для начала работы с электронными документами.
- 4.1.3 Произвести генерацию и передачу дистрибутива подсистемы "Клиент" в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты поступления в Банк Заявки на подключение к Системе и Договора о дистанционном банковском обслуживании, подписанных Клиентом.
- 4.1.4 Обеспечить обучение полномочных представителей Клиента правилам работы с Системой при условии наличия у них соответствующей профессиональной подготовки. Время и место обучения определяются Банком по согласованию с Клиентом.
- 4.1.5 Принимать к исполнению в тот же день электронные документы, поступившие от Клиента, при условии:
- 1) получения их в сроки, установленные Банком для обслуживания Клиентов через Систему,
 - 2) достаточности средств на счете Клиента для выполнения платежа,
 - 3) правильности заполнения реквизитов электронных документов,
 - 4) положительного результата расшифровки документа и проверки КА.
- В случае приема документов после установленного времени, документ принимается к исполнению на следующий день. В случае поступления неправильно оформленного документа, Банк имеет право не принимать такой документ к исполнению.
- 4.1.6 Предоставлять Клиенту выписки по счетам в соответствии с условиями заключенных между Сторонами договоров банковского счета, текущего валютного счета и др.
- 4.1.7 Оформлять и представлять Клиенту копии электронных документов, на основании которых совершены операции по счетам, на бумажных носителях (в соответствии с Договором банковского счета).
- 4.1.8 Консультировать Клиента по вопросам эксплуатации Системы.
- 4.1.9 В период действия настоящего Договора осуществлять сопровождение установленной у Клиента подсистемы «Клиент».
- 4.1.10 Своевременно информировать Клиента об изменениях, касающихся деятельности Банка.
- 4.1.11 Извещать Клиента не менее чем за 14 календарных дней:
- о внесении изменений в программное обеспечение и технологию расчетов по Системе "Клиент - Банк";
 - о предстоящей односторонней остановке Банком расчетов с использованием электронных документов.
- Все документы в этом случае должны представляться в Банк и Клиенту на бумажных носителях в общем порядке
- 4.1.12 Обеспечивать:
- ∇ защиту банковской части Системы (подсистему «Банк»), включая содержащуюся в ней ключевую информацию, от несанкционированного доступа;
 - ∇ конфиденциальность информации по расчетам Клиента (за исключением случаев, установленных действующим законодательством).

4.2. **Банк имеет право:**

Банк

Клиент

(подпись)

(подпись)

- 4.2.1 В случае возникновения обоснованных подозрений в подлинности электронных платежных документов или форс-мажорных обстоятельств:
- ∇ затребовать от Клиента оформления платежного документа на бумажном носителе по общепринятой технологии, заверенного необходимыми подписями и печатью;
 - ∇ не производить платеж до оформления бумажного документа, о чем обязан сообщить Клиенту не позднее дня получения электронного документа.
- 4.2.2 В рамках реализации Правил противолегализационного контроля (на основании требований Федерального закона от 7 августа 2001г. №115 - ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма») после предварительного предупреждения, отправленного по Системе, электронной почте, иным возможным способом:
- ∇ отказать Клиенту в приеме от него распоряжения на проведение операции по банковскому счету (вкладу) по Системе «Клиент-Банк» и затребовать от него оформления платежного документа на бумажном носителе по общепринятой технологии, заверенного необходимыми подписями и печатью;
 - ∇ не производить платеж до представления документа на бумажном носителе. Неполучение Клиентом предупреждения по Системе (иным способом) не дает Клиенту оснований требовать от Банка исполнения его распоряжения, переданного по Системе, без представления в Банк надлежащим образом оформленного его бумажного эквивалента;
 - ∇ отключить Клиента от Системы, наложив запрет на дистанционное управление счетом.
- 4.2.3 Принудительно (в одностороннем порядке) произвести отключение Клиента от Системы:
- ∇ в случае неуплаты комиссии за обслуживание в Системе (временное отключение - до поступления оплаты);
 - ∇ при неисполнении Клиентом подпунктов 2 и 3 пункта 5.3 настоящего Договора;
 - ∇ при прекращении проведения Клиентом операций по счету в банке.
- 4.2.4 В одностороннем порядке вносить изменения в Систему «Клиент-Банк», не ухудшающие функциональные возможности и надежность работы программно-технического обеспечения Системы.
- 4.2.5 В случае возникновения у Банка технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию электронных документов в расчетах, приостановить на неопределенный срок обслуживание Клиента в Системе. При этом Банк обязан незамедлительно уведомить Клиента через все возможные средства связи (телефон, факс, E-mail) о возникшем сбое (неисправности) и предполагаемых сроках его устранения. Обмен платежными документами между Банком и Клиентом в этом случае должен осуществляться в общем порядке – посредством бумажных носителей.
- 4.2.6 Производить смену используемого в соответствии с настоящим Договором программно-технического обеспечения с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 14 календарных дней.
- 4.2.7 Производить комплекс технических мероприятий по поддержанию Системы в режиме нормальной эксплуатации

4.3. Клиент обязуется:

Банк

(подпись)

Клиент

(подпись)

- 4.3.1 Представить в Банк надлежащим образом заполненную Заявку на подключение к Системе "Клиент-Банк".
- 4.3.2 Представить в Банк документы (приказы, распоряжения и пр.), позволяющие установить полномочия должностного лица (представителя) Клиента, имеющего право распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете, используя аналог собственноручной подписи, коды, пароли и иные средства, подтверждающие наличие указанных полномочий.
- 4.3.3 Произвести оплату комиссионного вознаграждения Банку за подключение к Системе (до начала работ по ее установке) и в дальнейшем оплачивать абонентскую плату за обслуживание в Системе «Клиент-Банк» в соответствии с тарифами Банка.
- 4.3.4 Обладать оборудованием, необходимым для установки и эксплуатации Системы, согласно Списку технических и программных средств (Приложение 1 к настоящему Договору).
- 4.3.5 В случае выбора работы с FLASH-носителя обладать FLASH-носителем, имеющим объем не менее 100 МБ, и предоставить его в банк для записи дистрибутива.
- 4.3.6 Иметь настроенный модем, подключенный к коммутируемому телефонному каналу или настроенный доступ к сети Интернет.
- 4.3.7 Выполнить первичную генерацию ключа КА, о чем составить «Акт признания открытой (публичной) части ключа».
- 4.3.8 Соблюдать требования, изложенные в руководстве пользователя, другой документации по Системе, предоставленной Банком.
- 4.3.9 Связываться посредством Системы с Банком для передачи подготовленных пакетов электронных документов, и получения документов из Банка, в том числе выписок по счету. Банк не обязан самостоятельно, по своей инициативе, связываться с Клиентом. Любая просрочка в выполнении Банком своих обязательств, которая произошла из-за отсутствия инициативы Клиента в установлении связи с Банком, не влечет за собой ответственности Банка.
- 4.3.10 Контролировать доставку пакета документов в Банк и результаты их обработки на основе изменения статуса электронных документов. Считается, что электронный документ принят Системой "Клиент-Банк" только в том случае, если он получил статус "принят", "принят АБС" или "исполнен".
- 4.3.11 По требованию Банка заверять подписями и печатью распечатанные Банком принятые по Системе и проведенные по счету Клиента платежные документы или предоставлять их оригиналы.
- 4.3.12 Обеспечивать в тайне от посторонних лиц информацию о КА и надлежащее хранение физических носителей ключей КА. Следует помнить, что КА является полным эквивалентом физической подписи и печати Клиента, соответственно, передача закрытой (секретной) части ключа КА постороннему лицу равнозначна утере незаполненных платежных поручений с подписями и печатью. Носители ключей не подлежат выносу из служебного помещения Клиента и должны храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа посторонних лиц.

Банк

Клиент

(подпись)

(подпись)

- 4.3.13 Не передавать третьим лицам программное обеспечение, документацию Системы, сведения о форматах электронных документов и технологии их обработки Клиентом и Банком, а также прочие сведения, относящиеся к настоящему Договору.
- 4.3.14 Периодически создавать резервные копии программного обеспечения подсистемы "Клиент" для обеспечения возможности восстановления данных в случае возникновения аварийных ситуаций.
- 4.3.15 Содержать компьютеры, на которых установлена подсистема "Клиент", в технически исправном состоянии, желательно в охраняемом, опечатываемом служебном помещении, доступ в которое разрешен только Владельцам КА.
- 4.3.16 Не допускать появления в компьютерах, на которых установлена подсистема "Клиент", компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение, принимать меры, исключаяющие утечку конфиденциальной информации по локальным и глобальным компьютерным сетям.
- 4.3.17 При изменении регистрационных данных и (или) должностных лиц (представителей), имеющих право распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете, используя аналог собственноручной подписи, коды, пароли и иные средства, и (или) изменении их полномочий, незамедлительно представлять в Банк документы (сведения) об указанных изменениях.

4.4. Клиент имеет право:

- 4.4.1 Заменять ключи КА при соответствующем оформлении документов.
- 4.4.2 Отзывать, в случае необходимости, переданные в Банк платежные документы в течение не более одного часа с момента их передачи, если документ еще не был отправлен по системе электронных платежей. Аннулирование документа осуществляется только после получения Банком посредством Системы электронного письма, в котором должны быть указаны все необходимые реквизиты платежного поручения, позволяющие однозначно его идентифицировать. В ином случае Клиент имеет право направить посредством Системы «Банк-Клиент» просьбу отправить письмо-отзыв в банк-корреспондент. Оплата письма-отзыва производится согласно тарифам Банка.
- 4.4.3 При необходимости повторной установки подсистемы «Клиент» произвести установку своими силами с уведомлением Сотрудника ОА (в этом случае Банк не несет ответственности за работоспособность подсистемы).
- 4.4.4 В случае возникновения сбоев в работе подсистемы «Клиент» представлять в Банк платежные документы на бумажных носителях с приложением письма, уведомляющего Банк о факте сбоя и о времени начала представления в Банк документов на бумажных носителях. После устранения возникших сбоев Клиент обязан уведомить Банк (в форме произвольного документа Системы) о возобновлении расчетов через Систему.

5. Обеспечение безопасности электронных расчетов

- 5.1 В связи с переходом на электронный документооборот в рамках Договора Стороны признают возникновение дополнительных рисков, связанных с использованием КА и передачей электронных документов по открытым каналам связи.

Банк

Клиент

(подпись)

(подпись)

5.2 Защита от несанкционированного доступа в Систему обеспечивается посредством проверки подлинности:

- ∇ предъявленных Владелльцем КА идентификационных параметров (имя пользователя и пароль) с применением криптографических методов (аутентификацией) (если процесс проверки проходит успешно, пользователь получает доступ в Систему);
- ∇ КА при попытке отправить электронный документ;

5.3 Ключ КА подлежит замене:

- 1) по истечении одного года с даты выдачи сертификата открытого ключа подписи его владельцу – плановая замена (за месяц до указанного срока Система ежедневно напоминает Клиенту о необходимости замены ключа КА);
- 2) при смене руководителя Клиента (лица, обладающего правом первой подписи);
- 3) при смене владельца сертификата открытого ключа подписи (владельца КА);
- 4) при компрометации ключей КА;
- 5) при физическом повреждении носителей ключевой информации и пр.

5.4 В случаях возникновения угрозы компрометации ключей КА, то есть если:

- 1) проверка КА банк дает отрицательный результат;
- 2) в протоколе приема переданного Клиентом пакета электронных документов присутствует запись об отказе в приеме документов по причине отрицательного результата проверки КА;
- 3) в выписке, полученной из банка по системе «Банк-Клиент», присутствует запись о списании средств со счета Клиента при отсутствии поручения Клиента;
- 4) возникают ситуации, свидетельствующие о попытках несанкционированного доступа к подсистеме «Клиент» системы «Банк-Клиент», об утрате, физическом повреждении или кратковременной потере контроля за носителями ключей,

Клиент немедленно сообщает Ответственному сотруднику Банка (по телефону) о возникновении любой из вышеперечисленных ситуаций, а Банк немедленно приостанавливает операции по электронным документам Клиента.

5.5 В течение 3-х рабочих дней после передачи сообщения по телефону Клиент на бланке организации направляет в Банк письменное объяснение случившегося, заверенное надлежащим образом подписями должностных лиц и печатью Клиента. При необходимости в письме может содержаться распоряжение Банку о приостановлении дальнейших операций по счетам с использованием электронных документов.

5.6 При неполучении в течение 3-х рабочих дней от Клиента письменного подтверждения о приостановлении операций Банк возобновляет операции по электронным документам Клиента.

5.7 Клиент обязан предпринимать адекватные меры при попытках посторонних лиц получить доступ к подсистеме "Клиент".

6. Порядок первичной генерации и смены ключей

6.1 При первичной настройке Системы Банк генерирует технологические ключи КА, которые могут быть использованы только для подписи и отправки новых запросов на сертификат ключей Клиента (Владельца КА) в Банк.

6.2 В рамках первичной настройки Системы у Клиента, Клиент самостоятельно либо с помощью специалистов Банка производит генерацию ключей КА и отправки запросов на сертификат в Банк.

Банк

Клиент

(подпись)

(подпись)

- 6.3 После отправки по Системе запроса на сертификат в Банк Владелец КА распечатывает, собственноручно подписывает и передает в Банк «Акт признания открытой (публичной) части ключа» (далее - Акт).
- 6.4 На основании подписанного обеими Сторонами Акта, Банк регистрирует запрос на сертификат Владельца КА в центре сертификации Банка (Система автоматически направляет Владельцу КА электронную версию Сертификата), что является фактом, подтверждающим завершение процедуры подключения Клиента к Системе.
- 6.5 Сертификат ключа подписи выдается Владельцу КА центром сертификации Банка сроком на один год.
- 6.6 При возникновении ситуаций, указанных в позициях 1), 2), 3) подпункта 5.3 настоящего Договора, Клиент обязан прислать запрос на новый сертификат не позднее чем за один полный рабочий день до истечения срока действия предыдущих ключей КА. Запрос на сертификат предоставляется средствами Системы в электронном виде.
- 6.7 Банк не несет ответственности за неисполнение или непринятие к исполнению платежного документа в случае, если это было вызвано истечением срока действия Сертификата и Клиент не прислал запрос на новый Сертификат.
- 6.8 Банк обязан до 14-00 рабочего дня, следующего за днем, когда был прислан запрос на сертификат, на основании подписанного надлежащим образом Акта признания открытой (публичной) части ключа, зарегистрировать Сертификат в центре сертификации Банка.
- 6.9 Клиент обязан инициировать сеанс связи для получения Сертификата.
- 6.10 Банк не несет ответственности за неисполнение или непринятие к исполнению платежного документа Клиента в случае, если это было вызвано отсутствием инициативы Клиента по установлению сеанса связи и, как следствие, неполучением им Сертификата.
- 6.11 Банк обязан консультировать Клиента по телефону по поводу всех этапов смены ключей, оказывать помощь при генерации новых ключей, а также уведомлять Клиента по телефону, или посредством Системы, в случае возникновения проблем при регистрации запросов Клиентов на сертификаты ключей подписи.

7 Условия расчетов и порядок оплаты

- 7.1 Банк взимает плату за подключение к Системе «Клиент - Банк», а также абонентскую плату за обслуживание в Системе в соответствии с установленными тарифами на подключение и обслуживание в Системе «Клиент - Банк».
- 7.2 Абонентская плата взимается вне зависимости от наличия или отсутствия операций, проведенных с использованием Системы, а также вне зависимости от даты подключения к Системе.
- 7.3 Банк ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, без дополнительных распоряжений Клиента производит списание абонентской платы с расчетного счета Клиента на основании предварительно данного Клиентом акцепта (в соответствии с Договором банковского счета). О выполненной операции Банк извещает Клиента соответствующими документами. При отсутствии или недостаточности денежных средств для оплаты услуг Банк прекращает обслуживание Клиента по Договору до полного погашения задолженности.
- 7.4 Любые дополнительные издержки и убытки, понесенные Банком при обслуживании Клиента в Системе «Клиент – Банк» при нарушении Клиентом условий Договора, оплачиваются Клиентом отдельно после их определения Банком в день выставления претензии Клиенту и счета на оплату.

Банк

Клиент

(подпись)

(подпись)

- 7.5 Банк имеет право в одностороннем порядке изменять тарифы на подключение и обслуживание в Системе «Клиент - Банк». Измененные тарифы вступают в действие со дня их размещения на Интернет-сайте Банка и на информационных стендах в помещениях Банка, доступных для обозрения Клиентов.
- 7.6 Абонентская плата начинает взиматься с месяца, в котором произошло подключение к Системе «Клиент - Банк».
- 7.7 В случае если у Клиента образовалась задолженность по абонентской плате и (или) за обслуживание в Системе «Клиент-Банк» более трех месяцев, Банк имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, путем направления Клиенту уведомления о расторжении Договора. Договор будет считаться расторгнутым по истечении трех дней с момента отправки уведомления Клиенту о расторжении Договора.

8 Форс-мажор

- 8.1 Стороны взаимно освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно вызвано факторами непреодолимой силы: чрезвычайными обстоятельствами, стихийными бедствиями, военными действиями, актами органов власти, Банка России.
- 8.2 Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору в силу вышеуказанных причин, обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону с подтверждением в письменной форме об их наступлении и прекращении, кроме случаев перечисленных в п.5.3.
- 8.3 Банк не несет ответственности за неисполнение своих обязательств, если это вызвано проблемами с каналами связи, если неисправность произошла на стороне оператора связи.

9 Разрешение споров

- 9.1 Споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров, результаты которых оформляются Протоколом согласований.
- 9.2 Если Стороны не достигли соглашения путем переговоров, то Банк обязан назначить согласительную комиссию. В состав комиссии включаются в равном количестве представители Банка и Клиента, в случае необходимости - независимые эксперты. Представителями Банка и Клиента могут быть назначены как сотрудники Сторон, так и иные компетентные лица, полномочия которых подтверждаются соответствующими доверенностями.
- 9.3 Результаты работы комиссии оформляются экспертным заключением. В экспертном заключении должны быть указаны сроки выполнения Сторонами принятого решения, распределение обязанностей (при необходимости - порядок распределения между Сторонами материальных расходов), связанных с исполнением решения комиссии.
- 9.4 Все расходы по возмещению убытков несет Сторона, признанная виновной в результате работы согласительной комиссии, Арбитражного суда.
- 9.5 При несогласии одной из Сторон с решением Комиссии либо отказе одной из Сторон исполнять рекомендации Комиссии спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Приморского края.

10 Ответственность Сторон

Банк

Клиент

(подпись)

(подпись)

- 10.1 Банк и Клиент несут ответственность за достоверность передаваемой через Систему информации.
- 10.2 Банк не несет ответственности за неисполнение электронного документа Клиента, полученного по Системе, в случае, если Банк не принял электронный документ к исполнению на основании пунктов (подпунктов) 4.2.1, 4.2.2, 6.7, 6.10 настоящего Договора.
- 10.3 Банк не несет ответственности за списание средств со счета Клиента, если до момента проведения платежа не был информирован об обстоятельствах, предусмотренных п. 5.4 настоящего Договора.
- 10.4 Банк не несет ответственности за двойное списание денежных средств со счета Клиента в случае одновременного представления Клиентом документов с одинаковыми расчетными реквизитами в электронной форме (посредством Системы) и на бумажном носителе.
- 10.5 Банк не несет ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо распоряжения Клиента, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств или виновных действий третьих лиц.
- 10.6 Банк не несет ответственности за допущенную им задержку в оказании услуг, вызванную непредставлением Клиентом электронных документов в сроки, установленные настоящим Договором.
- 10.7 Банк не несет ответственности за качество соединения с АТС и за работоспособность сети Интернет на стороне Клиента.
- 10.8 Клиент несет ответственность за правильность оформления электронных документов.
- 10.9 Клиент несет ответственность за сохранность носителей ключей КА и шифрования, за возможные негативные последствия их компрометации и не вправе предъявлять претензии к Банку в отношении проведенных операций, если предварительно и надлежащим образом не уведомил Банк об утрате или компрометации ключей КА и шифрования.
- 10.10 Клиент несет полную ответственность за последствия изменений, внесенных в программное обеспечение Системы или настройки без предварительного согласования с Банком.

11 Сроки действия Договора

- 11.1 Срок действия настоящего Договора устанавливается со дня, следующего за днем его подписания обеими Сторонами (в случае положительного результата проверки уполномоченными представителями Банка качества и совместимости технических и программных средств Клиента), и действует до его расторжения в порядке, предусмотренном пунктами 7.7, 11.2 – 11.7 настоящего Договора.
- 11.2 Действие настоящего Договора прекращается при расторжении договора банковского счета, текущего валютного счета и пр.
- 11.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке при нарушении одной из Сторон условий Договора.
- 11.4 Если в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора Клиент не направляет в Банк уведомление о готовности работы в Системе, Договор прекращает свое действие. При этом комиссия, уплаченная Клиентом за подключение к Системе, возврату не подлежит.
- 11.5 При одностороннем расторжении Договора Сторона-инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону о своих намерениях в письменном виде не менее чем за 5 рабочих дней до даты

Банк

Клиент

(подпись)

(подпись)

расторжения. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 3-х рабочих дней со дня отправки уведомления о его расторжении.

- 11.6 Порядок расчетов при досрочном расторжении Договора определяется дополнительным соглашением Сторон.
- 11.7 При расторжении Договора Клиент обязуется уничтожить или передать в Банк все принадлежащие ему конфиденциальные документы и программное обеспечение, относящиеся к настоящему Договору и не передавать их третьим лицам.

12 Дополнительные условия

- 12.1 Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Договор, в том числе изменять инструктивный материал. При этом Банк обязан известить об этом Клиента не менее чем за 5 рабочих дней. Клиент считается извещенным по истечении трех рабочих дней с даты направления ему соответствующего уведомления. В случае несогласия Клиента с новой редакцией Договора Клиент вправе расторгнуть Договор.
- 12.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 12.3 Стороны согласны на возможную дальнейшую модификацию технологии "Клиент-Банк" с целью ее совершенствования. Банк обязуется известить Клиента заранее, не менее чем за один календарный месяц, до введения подобных изменений.
- 12.4 Ответственными представителями Сторон для контроля и решения организационно-технических вопросов по настоящему Договору являются:

от Банка _____

от Клиента (Владелец ЭЦП) _____

13 Юридические адреса и расчетные реквизиты Сторон

БАНК	ООО "Примтеркомбанк"
Адрес	ул. Семеновская, 6г
Телефон	(423) 226-98-31
ИНН	2540015598
БИК	040507717
Корр. счет	30101810600000000717 в Дальневосточном ГУ Банка России г. Владивосток

КЛИЕНТ _____

Адрес _____

Телефон _____

ИНН _____

Расчетный счет № _____ ,

открытый в _____

Банк

Клиент

(подпись)

(подпись)

ИНН банка _____ (наименование банка)

БИК банка _____

Корр.счет банка _____

14 Подписи Сторон

БАНК

КЛИЕНТ

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М. П.

М. П.

Банк

Клиент

(подпись)

(подпись)

Приложение 1

к Договору о дистанционном банковском

обслуживании № _____

от «__» _____ 20__ г.

**Список необходимого оборудования для
подключения к Системе "Клиент-Банк"**

1. IBM PC - совместимый компьютер с установленной на нем операционной системой Windows 98/NT/2000/XP.
2. Модем, подключенный к компьютеру и телефонной линии, либо постоянный доступ к сети Интернет.
3. Желательно подключение компьютера к источнику бесперебойного питания.
4. В случае выбора вида установки Системы для работы с FLASH-носителя наличие такого носителя, объемом не менее 100 МБ.

Банк

Клиент

(подпись)

(подпись)